



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Nr. 234 din.23.12.2021

privind numirea doamnei Stoica Margareta - având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Augustin, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Primarul comunei Augustin, județul Brașov;

Având în vedere:

- Referatul nr. 4302/17.12.2021, întocmit de secretarul comunei Augustin privind numirea doamnei Stoica Margareta — având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Augustin, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită;

În temeiul :

-art.121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; - art. 7 alin. (2) din Codul Civil;

-art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;

-Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile art. 196, alin.(1), lit. b) art. 451 - 457 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Stoica Margareta — având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Augustin, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Stoica Margareta- având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Augustin;

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de Contencios administrativ, după îndeplinirea formalităților impuse de prevederile Legii nr. 554/2004.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, persoanei nominalizate la art. 1, biroului financiar-contabil, prefectului județului Brașov și se arhivează în dosarul profesional și în dosarul de evidență a dispozițiilor.

PRIMAR
Porumb Sebastian Nicolae

Contrasemneaza
P. Secretar General
Stoica Margareta



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 4302 din 17.012.2021

Poti

REFERAT

privind numirea doamnei Stoica Margareta — având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Augustin, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Conform art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei emite dispoziții cu caracter normative sau individual.

Având în vedere prevederile:

-art. 451-457 din Secțiunea a 3-a Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, conducătorii autorităților publice vor desemna un funcționar public, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduit funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute;

-art. 558 Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual:

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduit în domeniul legislației muncii și a legislației specific aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice.

Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc pri hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a funcționarilor Publici.

Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului active de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduit, consilierul de

etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Având în vedere că consilierul de etică la nivelul Primăriei a fost desemnat în anul 2019, iar dobândirea calității acestuia vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani, se impune emiterea unei dispoziții în acest sens.

P. Secretar general al comunei
STOICA MARGARETA