



**JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816  
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 228 DATA 15.12.2021  
privind constituirea comisiei de recepție lucrări și achiziții bunuri și servicii  
în cadrul UAT Augustin, jud. Brașov**

**Porumb Sebastian Nicolae-primarul comunei Augustin, judetul Brasov**

**Având în vedere:**

- Referatul cu nr. 4166 din 10.12.2021, din care rezultă necesitatea constituirii comisiei pentru efectuarea recepției bunurilor și serviciilor de către primăria comunei Augustin;
- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din H.G. nr. 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin (1) lit. b) , din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**Art. 1 (1)** Se constituie comisia de recepție lucrări și achiziții bunuri și servicii, în următoarea componență:

- **Președinte:** Mondoc Gheorghe- Viceprimar al comunei Augustin;

**Membrii:**

- Denes Emese - Consilier în cadrul compartimentului Asistență socială;
- Antal Gheorghe- Sofer –Compartiment gospodărire comunală;

Membru de rezervă: Boghor Dănuț-polițist local

**Art. 2. (1)** Înlocuirea unui membru al comisiei de recepție cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei.

(2) În cazul aplicării înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de recepție este preluată de către membrul de rezervă.

**Art. 4.** Numărul membrilor comisiei prevăzuți la alin. (1) se completează după caz, dacă este necesar, cu specialiștii prevăzuți de lege pentru recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.

**Art. 2** (1) Comisia de recepție constituită potrivit **art. 1.** din prezenta dispoziție are obligația să confirme prin semnătură pe Nota de intrare- recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

(3). Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrarilor și unul la contabilitate.

**Art. 3.** La efectuarea recepției lucrării Comisia de recepție constituită potrivit art. 1 din prezenta dispoziție va funcționa conform prevederilor H.G. nr. 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 4.** Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării;

**Art. 5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor desemnate potrivit art. 1, serviciilor, compartimentelor, autorităților vizate și o va înainta la Instituția Prefectului- județului Brașov .

**PRIMAR**  
**Porumb Sebastian Nicolae**

**Contrasemneaza**  
**P. Secretar General**



**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816  
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 4166 din 10.12.2021

**Raport de specialitate**  
**privind constituirea comisiei de recepție lucrări și achiziții bunuri și servicii**  
**în cadrul UAT Augustin, jud. Brașov**

Având în vedere prevederile :

Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din H.G. nr. 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin (1) lit. b) , din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun emiterea unei dispoziții cu privire la constituirea comisiei de recepție lucrări și achiziții bunuri și servicii .

**în cadrul UAT Augustin, jud. Brașov**

Redactat  
P. Secretar General  
Stoica Margareta