**REGULAMENTUL**

**PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ÎN COMUNA AUGUSTIN**

**CAPITOLUL 1 CADRUL LEGAL**

**Art.1** Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

* O.U.G. nr.44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, actualizată;
* O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
* H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
* H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;
* Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
* Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată;
* O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
* Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
* Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor;
* Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată
* O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
* Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism;
* H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publica neincluse în structurile de primire turistice;
* O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
* H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
* Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
* Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;

# CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

**Art.2** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **acord pentru desfăşurarea unei activități non profit de interes general** - este actul emis de Primăria comunei Augustin, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat

al comunei, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

1. **activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public –** activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Augustin sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare produse cu ocazia unor sărbători), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. – terasă), etc.;
2. **amplasament –** locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone

publice sau cu acces public;

1. **alimentație publică –** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
2. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
3. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - documentul emis de Primăria comunei Bălteni operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupa 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri cu sediu fix;
4. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al comunei Augustin sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);
5. **aviz program de funcționare** – documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 *–* Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;
6. **campanie promoțională** - totalitatea modalităţilor şi instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoaşterea şi aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinaţiei unor spaţii, lansări de produse, deschideri de magazine şi altele asemenea, precum şi orice formă de prezentare a unei activităţi comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri şi servicii, de drepturi şi obligaţii;
7. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
8. **comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
9. **pensiune** - structură de primire turistică
10. **construcție cu caracter provizoriu** – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
11. **consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
12. **documentație tehnică** - constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare și va cuprinde:

* un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
* un plan de situație cotat pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;

1. **exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un operator economic;
2. **ziua comunei/festival** –manifestare artistică, în cadrul căreia evoluează artiști precum și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, ale berii, etc.;
3. **mobilier urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în spaţiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire

- umbrele/copertine/pergole, jardiniere);

## obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

* tonetă – tarabă, stand mic, fără fundaţie, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
* miniexpoziţie – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, fără vânzare în exteriorul unității;
* utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea şi comercializarea de produse specifice alimentare;
* vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, îngheţată ambalată, etc.);
* mijloc pliant, panou expunere, etc.

1. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societăţile comerciale, care desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
2. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici îşi desfăşoară activitatea în baza certificatului constatator, conform legislației în vigoare;
3. **sediu fix** – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
4. **serviciu de piață** – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
5. **structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
6. **suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
7. **târg** – loc mai întins și special amenajat pentru diverse ocazii, unde se vând și se cumpără produse specifice;
8. **terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentaţie publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform O. nr.65/2013;
9. **unitate de alimentație publică tip – terasă** (clasificată conform O.nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;
10. **zonă publică** – zonă aparținând domeniului public sau privat al comunei Bălteni destinată folosinței publice;
11. **zonă cu acces public** - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice destinată folosinței

publice, conform reglementărilor urbanistice.

# CAPITOLUL 3 DISPOZIȚII GENERALE

## Sfera de aplicabilitate

**Art.3** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale, ce desfăşoară pe raza UAT Bălteni, activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, cât și asociațiilor/fundațiilor/ONG-urilor care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al comunei Bălteni.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piaţă; cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi; procedura de obţinere a avizului program de funcţionare, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune, a autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în comuna Augustin.

## Tipuri de activități supuse autorizării

**Art.4** Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

* + 1. activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 5610, respectiv 5630;
    2. actvități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;
    3. activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la pct.a) și b); sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;
    4. activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

## Acte administrative emise

**Art.5** Documentele care se eliberează de către Primăria comunei Augustin în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică şi/sau recreative şi distractive sunt:

1. **autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentaţie publică** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
2. **autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea de activități recreative şi distractive** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi care se regăsesc în grupa 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
3. **aviz program de funcţionare** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care **nu se regăsesc** în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 *–* Alte activităţi recreative şi distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată şi a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată;
4. **autorizație de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel –** documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul unei pensiuni/hotel;

## autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct

**de lucru** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfășoară mai multe activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii;

1. **autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - documentul emis de Primăria comunei Augustin operatorilor economici ce desfăşoară activităţi cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al comunei Augustin sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;
2. **acord pentru desfăşurarea unei activități non profit de interes general** - este documentul emis de Primăria comunei Augustin, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al comunei Augustin, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).

## Prevederi generale în vederea emiterii documentelor

**Art.6** (1) Orice activitate comercială se desfăşoară numai de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii și ale prezentului regulament.

1. Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:
   * 1. sunt constituite și înregistrate legal;
     2. au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
     3. dețin avizele/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
     4. dețin avizele, program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel, autorizațiile de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, în conformitate cu prezentul regulament.
2. Operatorii economici pot desfăşura activităţi economice cu respectarea următoarelor cerinţe şi criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfăşurării activităţilor comerciale, de prestări servicii și de alimentaţie publică/recreative și distractive:
   1. desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;
   2. respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea a comunei Bălteni;
   3. orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
   4. unităţile îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
   5. să nu existe reclamaţii întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
   6. desfăşurarea activităţiilor comerciale şi de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii și/sau reglementate conform prevederilor PUZ/PUG;
   7. respectarea legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele rurale, în funcţie de specificul acestora. Programul de difuzare a muzicii în unităţile de alimentaţie publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform prevederilor legale.
   8. operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU Brașov, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar- veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, precum şi de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care îşi desfăşoară activitatea.
   9. în incinta şi apropierea unităţilor de învăţământ, în curţile acestor imobile, precum şi pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unităţi, se interzice comercializarea şi expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor şi înregistrărilor audio şi video cu conţinut obscen, se interzice de asemenea şi comercializarea ori expunerea spre vânzare a ţigărilor şi a celorlalte produse din tutun.
   10. operatorii economici care realizeaza activităţi economice în baza unor avize speciale emise de către compartimentele din cadrul Primăriei comunei Augustin vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv.
   11. se interzice organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în spaţii aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente.
   12. îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
   13. operatorii economici care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități economice, vor depune documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității, excepție fac campaniile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.
   14. pentru operatorii care desfășoară deja activități economice fără a fi autorizați de primăria comunei Bălteni, vor depune cererea în acest sens într-un timp cât mai scurt, respectiv in maxim 30 zile lucrătoare de la data adoptării acestui regulament.

# CAPITULUL 4

**PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX**

## Activități de alimentație publică

* + - 1. **Definiție și coduri CAEN**

**Art.7** (1) Activitatea de **alimentație publică** reprezintă *activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.*

1. **Codurile CAEN** necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt *5610 –*

*Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.*

## Autorizația de funcționare

**Art.8** (1) Documentul emis de Primăria comunei Augustin pentru desfășurarea activității de alimentație publică, care cuprinde și orarul de funcționare, dacă este cazul.

1. Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, sau în cazul în care desfășoară deja aceste activități, cererea se va depune în termen de 30 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului regulament.
2. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere*.*
3. Autorizația va fi emisă în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile

prezentului regulament.

## Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

**Art.9 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – coform anexei nr. 1 la prezentul regulament;
2. Dovada deţinerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
3. Autorizație de construire al spațiului unde operatorul economic îți desfășoară activitatea.
4. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., după caz;
5. Documentație tehnică (constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) doar pentru unitățile de alimentație publică – tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare:
   1. memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
   2. plan de situație cotat, pe care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor.

6.(1)Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare**,**

## sau

(2)Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;

1. Contract de salubrizare;
2. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - conform anexei nr. 3 la prezentul regulament;
3. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
4. Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.
   1. În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la compartimentul impozite si taxe ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).
   2. **Documentele necesare pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare** sunt următoarele:
      1. cerere - conform anexei nr. 4 la prezentul regulament;
      2. dovada achitării taxei de viză.
      3. autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica (in original) ;
      4. actul privind detinerea legala a spatiului ;
      5. orarul de functionare modificat , purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al comerciantului, dupa caz ;
      6. acordul vecinilor, pentru activitatea desfasurata dupa orele 22,00, pe o raza de cel putin 50 m de unitatea comerciala ;

## Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

* + - * 1. **Cerințe generale**

**Art.10** Operatorii economici pot desfăşura activităţi de alimentaţie publică cu respectarea următoarelor cerinţe obligatorii:

1. Operatorul economic este obligat să asigure liniştea şi ordinea publica atât în interiorul unităţii cât şi pe suprafaţa de teren aferentă unităţii.
2. Să respecte limitele de zgomot faţă de vecinătăţile locuibile conform legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele rurale.
3. Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă, datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unităţii respective
4. Pentru spaţiile situate în zona de case, reglementate prin autorizaţie de construire (PUD/PUZ/PUG), din care reiese destinaţia de alimentaţie publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă, se vor solicita doar pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 0800 şi peste ora 2200.
5. Pentru spaţiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizaţie de construire (PUD/PUZ/PUG), din care să reiasă destinaţia de alimentaţie publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, indiferent de orarul de funcţionare.
6. Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcţionare:
   * când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;
   * când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;
   * când activitatea de alimentaţie publică este conexă altei activităţi principale, cu condiţia încadrării în orarul de funcţionare al acesteia (spălătorii auto, service, etc.);
   * când unitatea de alimentaţie publică se află în imobile cu funcţiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.
7. Pentru spaţiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizaţie de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitate economică solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
8. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la compartimentul impozite si taxe al comunei Augustin, ca tip nerezidențial;
9. avizul de specialitate al compartimentului urbanism;
10. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

**Art.11** În unităţile de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii.

## Activități recreative și distractive

* + - 1. **Definiție și coduri CAEN**

**Art.12** (1) **Activitățile recreative și distractive** reprezintă *activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bâlciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans.*

1. **Codurile CAEN** necesare desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa **CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive**.

## Autorizația de funcționare

**Art.13** (1) Documentul emis de Primăria comunei Augustin pentru desfășurare de activități

recreative și distractive este autorizația de funcționare și cuprinde și orarul de funcționare.

1. Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, sau în cazul în care desfășoară deja aceste activități, cererea se va depune în termen de 30 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului regulament.
2. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.
3. Documentul va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile

prezentului regulament.

## Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare.

**Art.14** (1) **Documentelele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – conform anexei nr. 5 la prezentul regulament;
2. Acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință și declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la autenticitatea acordurilor – conform anexei nr. 6 la prezentul regulament;
3. Dovada deţinerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
   1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

## sau

* 1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), după caz;
  2. Autorizație de construire al spațiului unde operatorul economic îți desfășoară activitatea.

1. Contract de salubrizare;
2. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) - conform anexei nr. 3 la prezentul regulament;
3. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
4. Dovada achitării taxei autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la compartimentul taxe si impozite al comunei Augustin ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

1. **Documentele necesare pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare** sunt următoarele:

* cerere – conform anexei nr. 7 la prezentul regulament;
* dovada achitării taxei de viză.
* autorizația privind desfasurarea activitatii recreative și distractive (in original) ;
* actul privind detinerea legala a spatiului ;
* orarul de functionare modificat, purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al comerciantului, dupa caz ;
  + f) acordul vecinilor, pentru activitatea desfasurata dupa orele 22,00, pe o raza de cel putin 50 m de unitatea comerciala ;

## Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

**Art.15** Operatorii economici pot desfăşura activităţi recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerinţe:

1. Pentru spaţiile situate în zona de case a comunei Augustin în care se desfăşoară activitate înainte de ora 0800 şi peste ora 2200, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinaţia de locuinţă.
2. Pentru spaţiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizaţie de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:
   1. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la compartimentul impozite si taxe al comunei Augustin, ca tip nerezidențial;
   2. avizul de specialitate al compartimentului urbanism;
   3. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.
3. operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. pistă karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive.

## Activități comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

* + - 1. **Definiție și coduri CAEN**

**Art.16** (1) **Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix** care se încadrează în aceată categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): *magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, dezmembrări auto, prelucrare a lemnului, comerț cu flori,etc.*

1. Sunt exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.
2. Principalele **coduri CAEN** pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări - *4711 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, 9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare; 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor, 4613 – Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor,1623- Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții, 4766- comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelorș comerț cu amănuntul al animalelor de compaie și a hranei pentru acestea, în magazine specilizate, 4673- comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcțiiși echipamentelor sanitare, 4674- comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire, 4572- comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate, 5210- depozitări, etc.*

## Document eliberat

**Art.17** (1) Documentul emis de Primăria comunei Augustin este **autorizația/avizul programului de funcționare**.

1. Documentul va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la

solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, sau în cazul în care desfășoară deja aceste activități, cererea se va depune în termen de 30 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului regulament.

1. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.
2. Actul va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament,.
   * + 1. **Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației/avizului programului**

**de funcționare**

**Art.18** (1) **Documentele necesare pentru eliberarea autorizației/avizului programului de**

**funcționare** sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea avizului programului de funcționare – conform anexei nr. 8 la preentul regulament;
2. Dovada deţinerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
   1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată;

## sau

* 1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), după caz;
  2. Autorizație de construire al spațiului unde operatorul economic îți desfășoară activitatea. 3.Certificatul de înregistrare;

1. Actul constitutiv al societății;
2. Statutul societății;
3. Certificat ORC;
4. Contract de salubrizare;
5. Declaraţia pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – conform anexei nr. 3 la prezentul regulament;
6. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(2) În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la compartimentul impozite si taxe al primariei comunei Augustin ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

## Documentele necesare pentru vizarea avizului programului de funcționare sunt următoarele:

* 1. cerere – conform anexei nr. 9 la prezentul regulament;
  2. dovada achitării taxei de viză.

## Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

* + - * 1. **Cerințe generale**

**Art.19** (1) Autorizația/Avizul de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale), care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

1. Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.
2. În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

# PENSIUNE/HOTEL

## Definiție și coduri CAEN

**Art.20** (1) **Pensiune**- *structură de primire turistică*

1. În perimetrul unei pensiuni/hotel se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv cazării și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora.
2. **Codurile CAEN** necesare desfășurării activităților într-o pensiune/hotel sunt *5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.*

## Documentul eliberat

**Art.21** (1) documentul emis de Primăria comunei Augustin este **Autorizația de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel**. Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

1. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, sau în cazul în care desfășoară deja aceste activități, cererea se va depune în termen de 30 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului regulament.
2. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.
3. Autorizația va fi emisă în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

## Acte necesare pentru eliberarea, respectiv vizarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel.

**Art.22** (1) **Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel** sunt următoarele:

1. Cerere – conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
   1. Se va specifica orarul de funcționare și suprafața aferentă.
2. Dovada deţinerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
   1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată,

## sau

* 1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), după caz;
  2. Autorizatia de construire a spatiului unde se va desfasura activitatea

1. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
2. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare**.**
3. Contract de salubrizare;
4. Declaraţie pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – conform anexei nr. 3 la prezentul regulament;
5. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
6. Dovada achitării taxei.
7. Alte documente considerate relevante.
8. În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la biroul impozite și taxe ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

## Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare pentru pensiune/hotel sunt următoarele:

* 1. cerere - conform anexei nr. 4 la prezentul regulament;
  2. dovada achitării taxei de viză.
  3. autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica (in original) ;
  4. actul privind detinerea legala a spatiului ;
  5. orarul de functionare modificat , purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al comerciantului, dupa caz ;
  6. acordul vecinilor, pentru activitatea desfasurata dupa orele 22,00, pe o raza de cel putin 50 m de unitatea comerciala ;

## Cerințe necesare pentru obținerea autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel

**Art.23** Pentru spaţiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizaţie de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

1. imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la biroul impozite și taxe, ca tip

nerezidențial;

1. avizul de specialitate al compartimentului urbanism;
2. prezentarea avizelor/autorizațiilor/acordurilor emise de alte instituții abilitate ale statului (ISU, DSP, DSVSA, etc.), după caz.

## Activități economice complementare desfășurate la același punct de lucru

* + - 1. **Definiție și coduri CAEN**

**Art.24** (1) **Activitatăți economice complementare** - un *ansamblu de activități prestate de un singur operator economic, care sunt desfășurate la același punct de lucru, în spații individualizate*.

1. **Codurile CAEN** necesare desfășurării activităților economice complementare la același punct de lucru sunt *5610 – Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, grupa*

*932 – Alte activităţi recreative şi distractive, precum și codurile specifice activității de comerț și prestări servicii (ex.: librărie și cafenea, loc de joacă și snack-bar, etc.).*

## Documentul eliberat

**Art.25** (1) Actul emis de Primăria comunei Augustin este **Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru.** Aceasta cuprinde și orarul de funcționare pentru fiecare tip de unitate.

1. Autorizaţia de funcţionare pentru punct de lucru va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ, iar în cazul în care desfășoară deja astfel de activități, în termen de 30 zile lucrătoare de la data adoptării prezentului regulament.
2. Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.
3. Actul va fi emis în baza documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

## (1)Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru sunt următoarele:

1. Cerere – conform anexei nr. 10 la prezentul regulament.
2. Dovada deţinerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare și încadrarea activității solicitate pentru autorizare în reglementările urbanistice aprobate:
   1. Extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte aria desfășurată,

## sau

* 1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), după caz;
  2. Autorizatia de construire a spatiului unde se va desfasura activitatea

1. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru unitățile de cazare;
2. Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare**.**
3. Contract de salubrizare;
4. Declaraţie pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/nu este cazul) – conform anexei nr. 3 la prezentul regulament;
5. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
6. Dovada achitării taxei.
7. Alte documente considerate relevante.

**(2)** În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară (actualizat), structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a compartimentului Urbanism cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului verbal de recepție parțială/finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la biroul impozite și taxe ca imobil nerezidențial*.* Dacă în urma verificării bazei de date nu se regăsesc aceste documente, operatorul economic are obligația prezentării altor documente ca dovadă a deținerii legale a bunului imobil (intabulare și documentație cadastrală, contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, autorizație de construire, plan anexă la autorizația de construire, proces verbal de recepție, etc., după caz).

## Documentele necesare pentru vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru sunt următoarele:

* 1. cerere - conform anexei nr. 11 la prezentul regulament;
  2. dovada achitării taxei de viză.
  3. autorizația privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica (in original) ;
  4. actul privind detinerea legala a spatiului ;
  5. orarul de functionare modificat , purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al comerciantului, dupa caz ;
  6. acordul vecinilor, pentru activitatea desfasurata dupa orele 22,00, pe o raza de cel putin 50 m de unitatea comerciala ;

## Cerințe necesare desfășurării activităților complementare

**Art.26** Autorizarea se va face conform activităților desfășurate cu respectarea cerinţelor obligatorii din prezentul regulament, pentru fiecare tip de activitate în parte, conform codurilor CAEN, cu achitarea taxelor aferente fiecărei activități în parte, sub condiția depunerii documentației o singură dată și a desfășurării unui comerț civilizat.

**CAPITOLUL 5**

**PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR ÎN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES**

**PUBLIC**

## Definiție și coduri CAEN

**Art.27** (1) **Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** reprezintă *activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al comunei Augustin sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice.*

1. Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerţ cu produse şi servicii de piaţă sunt stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu planurile de urbanism.
2. Autorităţile publice locale stabilesc tipul de comerţ, potrivit actelor normative în vigoare.
3. Principalele **coduri CAEN** necesare desfășurării de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public – *4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.*

## Documentul eliberat

**Art.28** (1) Actul emis de Primăria comunei Augustin este **Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public**.

1. Autorizaţia de funcţionare se eliberează anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului anterior menționat.
2. Constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare următoarele: plan de situaţie al amplasamentului autorizat, proces verbal de predare primire a amplasamentului si altele.
3. În autorizaţia de funcţionare va fi menţionat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat.

## Categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și sectoarele de desfășurare a acestora

**Art.29** Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt:

1. activităţi de comerţ de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărţi; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual); îngheţată; baloane; activităţi cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiţionale (Paşte, Crăciun, Zilele Comunei, mărţişoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic;
2. activităţi de comerţ de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
3. circuri (doar în zone cu acces public);

(5) activităţi cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.); (6) campanii promoţionale;

(7) realizare şi comercializare produse de artizanat, pictură şi altele asemenea;

(8) filmări; etc.

## Acte necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

**Art.30 (1) Documentele necesare** pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de mic detaliu, campanii promoţionale, circuri, activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.), realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea sunt următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – conform anexei nr. 12 la prezentul regulament;
2. Certificat de atestare eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.
3. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
4. Act constitutiv al societății ( statut, contract de societate);

## sau

Certificat de înregistrare mențiuni și rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

1. Contract de salubrizare (acesta se va depune la eliberarea autorizației de funcționare);
2. Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării;
3. Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și de natura juridică a terenului.

(1.1) Pentru desfășurarea activităților cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.) se va depune, în plus față de cele menționate la alin.(1) contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității și pentru colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;

## (2) Documentele necesare pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare - comerţ de întâmpinare

1. **pentru unităti comerciale:**
   1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – conform anexei nr. 12 la prezentul regulament;
   2. Aviz program de funcționare (copie);
   3. Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice
      1. Titlul de proprietate pentru teren:
         * intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), pentru terenul pe care se va desfășura comerțul de întâmpinare;

## sau

* + - * contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
    1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), unde este cazul;
  1. Plan de situație cotat cu încadrarea în zonă a amplasamentului propus, în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
  2. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

## pentru unități de alimentație publică – terase de alimentație publică

* 1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare– conform anexei nr. 12 la prezentul regulament;
  2. Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent - pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eșalonat, conform deciziei de impunere. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenţionale neachitate la bugetul local, pot fi autorizaţi doar după achitarea acestora.
  3. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie);
  4. Dovada deţinerii legale a terenului în situația în care terasa se va amplasa pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice:
     1. Titlul de proprietate pentru teren:
        + intabulare și documentație cadastrală/extras de carte funciară pentru informare (actualizat), din care să rezulte terenul pe care se va amplasa terasa;

## sau

* + - * contract de vânzare cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.;
    1. Contract de închiriere (copie)/contract de comodat (copie conform cu originalul), etc., unde este cazul;
  1. documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare și va cuprinde:
     1. un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei, suprafața pe care se va amenaja terasa și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
     2. un plan de situație cotat pe care vor fi obligatoriu configurate: numărul de mese şi scaune, numărul şi tipul de echipamente, jardinierele, cât și dispunerea lor;
  2. Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

## Cerințe necesare desfășurării activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

* + 1. **Cerințe generale**

**Art.31** Atribuirea amplasamentelor pentru desfăşurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitatii publice, după caz.

**Art.32** (1) Operatorul economic care solicită desfăşurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public trebuie să dețină toate acordurile şi avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfăşurarea activităţii.

1. Amplasamentele pentru comerţ de întâmpinare pentru unităţi comerciale sau de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor fi atribuite la cererea deţinătorilor acestor unităţi, numai în măsura în care topografia locului permite şi în condiţiile prezentului regulament.
2. În faţa structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alţi comercianţi.
3. Operatorii economici au obligația desfăşurării activităţii economice doar în perimetrul şi pe amplasamentul aprobat, fără extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate.
4. Operatorii economici care dețin autorizații de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice au obligația să desfășoare activitate economică pe toată perioada de valabilitate a autorizației, asigurând o estetică adecvată și în perioadele de inactivitate, care vor fi justificate și acceptate pe perioade scurte, motivat.
5. În situaţia desfăşurării unor activităţi temporare pe domeniul public (ex. activități cu caracter social/cultural/sportiv - evenimente, etc.) sau în cazuri de utilitate publică, amplasamentele autorizate care sunt în raza de desfășurare a acestora, vor fi eliberate temporar pe perioada

desfășurării evenimentelor, în urma notificării emitentului, urmând ca pentru această perioadă să fie restituită contravaloarea taxei de amplasament, în urma solicitării operatorului economic.

1. În cazul desfăşurării unor activităţi cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au următoarele obligații:
2. respectarea normelor de estetică, igienă;
3. deținerea de recipienți pentru deșeurile lichide și solide conform normelor de mediu prevăzute de legislația în vigoare;
4. colectarea selectivă și transportul deșeurilor lichide și solide, conform normelor de mediu

prevăzute de legislația în vigoare;

1. depunerea declarațiilor fiscale pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

**Art.33** În situaţia în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin repoziţionarea amplasamentelor autorizate.

**Art.34** (1) Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, operatorul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere.

1. Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie fac terasele amenajate).
2. În zonele publice sau cu acces public din comuna Augustin sunt interzise activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică, activităţile de cerşetorie, strângere de fonduri şi alte activităţi similare.

**Art.35** Operatorii economici care vor să desfăşoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activităţi de comerţ, prestări servicii, alimentaţie publică se pot autoriza doar în situaţia în care activitatea solicitată este în concordanţă cu destinaţia terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după caz, în condițiile prezentului regulament.

**Art.36** Jocurile de artificii pot fi organizate şi desfăşurate în condiţiile stabilite prin legislaţia în vigoare, cu obligativitatea obţinerii avizelor speciale şi respectării limitei orare prevăzute de lege.

**Art.37** Operatorii economici care desfăşoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, au următoarele obligaţii:

1. să păstreze şi să asigure curăţenia la locul de vânzare pe o rază de cel puţin 5 m.;
2. să-şi dimensioneze stocul de marfă potrivit capacităţii mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte şi să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiş ori prin agăţarea de acoperiş, să nu depăşească suprafaţa aprobată prin autorizaţia de funcţionare;
3. să folosească doar mobilierul stradal agreat de Primăria comunei Bălteni, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat de către poliţie;
4. să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizaţia de funcţionare;
5. să asigure spălarea, vopsirea şi repararea mobilierului folosit ori de cate ori este necesar pentru a menţine permanent aspectul estetic iniţial al acestuia;
6. să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
7. să respecte documentația tehnică (parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare);
8. să respecte ordinea și liniştea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
9. să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfăşurarea activităţii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
10. să respecte reglementările în vigoare;
11. să nu aducă prejudicii mediului înconjurator;
12. să nu subînchirieze amplasamentul şi să nu cesioneze autorizaţia de funcţionare unei terţe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care îşi desfăşoară activitatea şi/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancţionat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
13. să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum şi taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

## TERASE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - cerințe specifice

**Art.38** (1) Autorizaţia de funcţionare se eliberează operatorilor economici care desfăşoară activităţi de comerţ de întâmpinare pentru unităţi de alimentaţie publică prin amplasarea de terase. Actul eliberat de către Primăria comunei Augustin în vederea funcţionării teraselor este A**utorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi cu caracter temporar.**

1. Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile şi avizele legale obligatorii pentru desfăşurarea activităţii.
2. Operatorii economici pot solicita autorizarea teraselor (indiferent de forma de proprietate a terenului) odată cu vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.39** În situaţia în care orarul de funcţionare al teraselor este mai mic decât al unităţii proprii de alimentaţie publică, operatorii economici îşi vor putea desfăşura activitatea în continuare, în interiorul unităţii respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

**Art.40** (1) Terasele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita cu spațiul destinat trecătorilor.

1. Terasele se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta sau în lateral, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.
2. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spaţiul verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj.
3. În perimetrul terasei este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

**Art.41** (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat/material plastic de calitate superioară.

1. Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:
2. copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de faţada spaţiului comercial de care aparţine terasa şi care nu vor depăşi limita trotuarului spre carosabil;
3. umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lăţimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziţionate astfel încât să nu depăşească limitele culoarului respectiv;
4. pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.
5. Iluminatul teraselor va fi asigurat din surse proprii de iluminare.
6. Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unităţii economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unităţii.

**Art.42** În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

**Art.43** Terasele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun acelorași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbrire. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

## COMERȚ STRADAL DE MIC DETALIU - cerințe specifice

**Art.44** (1) Pe amplasamentele destinate activităţilor de comerţ stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreate de Primăria comunei Augustin, de tip: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

1. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizaţia de funcţionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizaţiei.
2. Amplasarea mobilierului stradal nu va obstrucţiona traficul pietonal, spaţiile verzi, alveolele pentru pomi cât şi accesul în spaţiile comerciale aflate în zona.
3. Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al comunei Augustin sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:
   * în imediata vecinătate a staţiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcărilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.
4. În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfăşurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

# CAPITOLUL 6

**ACORDUL PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI NON-PROFIT DE INTERES GENERAL**

## Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general

**Art.45** (1) Este permisă desfășurarea unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Augustin, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general emis de Primăria comunei Augustin în acest sens. Spectacolele și festivalurile în care Primăria este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

1. În vederea desfășurării unei activități non-profit de interes general pe domeniul public sau privat al comunei Augustin, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii activității. Solicitarea se va întocmi în conformitate cu formularul tip și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea, în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor.

De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

1. Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general poate fi emis pentru o perioadă de maxim 30 de zile calendaristice.
2. Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:
3. în cazul persoanelor fizice autorizate: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C.;
4. în cazul operatorilor economici: certificat de înregistrare, însoțit de certificatul constatator în baza Legii nr.26/1991, eliberate de O.N.R.C., alte documente necesare, după caz;
5. în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
6. angajament conform caruia vor fi respectate toate prevederile prezentului regulament ;
7. contract încheiat cu o firma specializată pentru asigurarea și menținerea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității ;
8. Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:
9. activitatea desfășurată este de interes public;
10. activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;
11. activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;
12. suprafața este disponibilă la data solicitată;
13. activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria comunei Augustin;
14. Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:
15. Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/evenimentului.
16. Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
17. De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;

Beneficiarul acordului nu poate amplasa, afișa materialele publicitare în locuri publice neautorizate conform prevederilor din Legea nr. 185/25.06.2013 modificată și completată de OG. nr. 154/29.06.2017 ex.( pe gardurile ce împrejmuiesc organizările de șantier, stâlpi de susținere semne de circulație, arbori, stalpi de iluminat, indicatoare stradale etc.)

# CAPITOLUL 7

**NORME DE APLICARE**

## Pentru desfășurare de activități economice în structuri cu sediu fix

**Art.46** Taxele pentru actele emise se achită odată cu depunerea documentaţiilor şi se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici și în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

**Art.47** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, ulterior celui de obținere.

* + 1. Operatorii economici işi pot desfăşura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.
    2. Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislaţiei în vigoare.
    3. Avizele programului de funcţionare, precum şi autorizaţiile de funcţionare pentru care există reclamaţii, nu pot fi vizate în anul următor, decât în cazul în care s-au remediat deficienţele. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către instituţiile abilitate ale statului, după caz.

**Art.48** (1) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul işi rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamaţiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menţinerii, suspendării activității, anulării sau modificării avizului program de funcţionare, respectiv autorizaţiei de funcţionare.

1. Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate ale statului sau după caz de primăria comunei Augustin. Referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz se va întocmi de către structurile funcționale cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
2. În situaţia în care cauzele care au dus la măsurile coercitive aplicate au fost remediate, se poate reveni la condițiile inițiale din actul eliberat, în baza notificării de către instituțiile abilitate ale statului care au solicitat măsurile respective.

A**rt.49** (1) Avizul programului de funcţionare, precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor. Operatorul economic are obligația achitării taxelor aferente pentru anul în curs, în maxim 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată contravaloarea acestora. În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin compartimentul de impozite și taxe al comunei Augustin. Excepție de la aceste prevederi fac operatorii economici care formulează cererea de anulare, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.

1. În situația în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare, a suprafeței, a denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis în anul anterior, acesta are obligația achitării taxei de viză, respectiv a majorărilor de întârziere (dacă este cazul) și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferenţa de taxă, în situaţia în care aceasta este mai mare, dacă este cazul. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.
2. În situația în care modificările solicitate - altele decât cele menționate la alin.(2) - necesită eliberarea unui nou act administrativ, acesta se va putea emite doar după anularea celui inițial, cu condiția achitării taxelor la zi.
3. Suspendarea activității/anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se face, în situația în care nu se respectă legislaţia specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, sau atunci când Primăria comunei Augustin este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității**.**
4. În cazul pensiunii/hotel, cât și pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru măsura coercitivă se va aplica doar unității pentru care a fost emisă decizia de suspendare sau de retragerea a unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului. În acest caz, autorizația de funcțioare se va anula parțial, doar pentru unitatea în cauză. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.
5. În situaţia prevazută de alin.(1), (2), (4), referatul pentru anularea actelor administrative sau suspendarea activității, va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
6. Avizul programului de funcţionare precum şi autorizaţia de funcţionare pot fi anulate sau activitatea suspendată la constatarea reprezentanților primăriei, în situaţia în care nu se respectă:
   1. obiectul de activitate autorizat;
   2. orarul de funcţionare aprobat;
   3. normele de estetica, curăţenie şi igienă publică;
   4. normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
   5. legislaţia şi actele normative privind acustica în zonele rurale,
   6. prevederile impuse de actele normative în vigoare;
   7. documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare pentru unităţile de alimentaţie publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;
   8. existenţa unor reclamaţii întemeiate.
7. În situaţiile prevăzute la alin.(7) referatul privind suspendarea activității/anularea avizului program de funcţionare, precum şi a autorizaţiei de funcţionare, la iniţiativa emitentului, va fi întocmit de către reprezentanți ai Primăriei comunei Bălteni.
8. Suspendarea activității/anularea avizului program de functionare şi a autorizaţiei de funcţionare,se face prin dispoziţia primarului comunei Augustin, județul Braşov.
9. Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost anulate în cursul anului respectiv.

## Pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public

**Art.50** (1) Autorizația de funcționare se emite anual pentru perioada solicitată de operatorul economic cu condiția achitării anticipat a taxei de autorizare pentru desfășurare de activități

economice, respectiv a taxei de amplasament aferente. Taxa de amplasament poate fi achitată integral sau eșalonat conform graficului de plăți stabilit prin decizia de impunere.

* + 1. Excepție de la alin.(1) fac operatorii economici care doresc continuitatea activității economice cu caracter temporar în anul următor sau începerea activității în cursul lunii ianuarie, având obligația depunerii documentației până la data de 10 decembrie a anului în curs, urmând să achite taxele aferente în prima zi lucrătoare a anului următor, integral sau în tranșe. Prima tranșă constă în achitarea sumei aferente lunii/fracției de lună și a lunii calendaristice următoare în integralitate corespunzătoare primei perioade de valabilitate.

**Art.51** Modalități de plată:

* + - 1. Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter ocazional (produse specifice sărbătorilor tradiționale - Paște, Crăciun, Zilele Comunei, mărțișoare, felicitări, etc.), au obligația de a efectua plata integral, odată cu depunerea documentației, a taxelor datorate pentru întreaga perioadă de desfășurare a activității.
      2. Operatorii economici care solicită autorizație de funcționare pentru comerț de întâmpinare - unități de alimentație publică (terase de alimentație publică) vor putea începe activitatea numai după obținerea autorizației de funcționare, respectiv după expirarea termenului de 30 de zile (termenul legal de rezolvare al solicitării). După efectuarea plăților, eventualele regularizări se vor face la eliberarea autorizației de funcționare, când se vor achita în integralitate sumele rămase, sau la plata primei tranșe, în situația în care plata se efectuează eșalonat. Diferențele de plată pot interveni urmare a suprafeței solicitate, respectiv permise și/sau perioadei de valabilitate solicitate.
      3. Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

**Art.52** (1) Decizia de impunere cuprinde debitele viitoare calculate pentru restul perioadei de valabilitate și se emite doar operatorilor economici care achită taxa de amplasament în mod eșalonat.

1. Nu se va intocmi decizie de impunere, în situația în care taxa de autorizare, respectiv taxa de amplasament se achită în integralitate odată cu depunerea documentației.
2. Pentru orice plată efectuată, conform deciziei de impunere, operatorii economici au obligația să înștiințeze emitentul și să facă dovada achitării acesteia.
3. Decizia de impunere constituie titlu de creanţă şi devine executorie în condiţiile legii.
4. Plăţile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată şi implicit perioada de valabilitate.
5. În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plăţii inclusiv.
6. În situaţia în care nu se efectuează plata taxei de amplasament la scadențele stabilite, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin compartimentul de impozite şi taxe al comunei Bălteni, situaţie în care autorizaţia de funcţionare va fi anulată. Debitul restant reprezintă suma neachitată calculată până la data expirării termenului de grație (30 de zile), la care vor fi aplicate majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Anularea se va face la expirarea termenului de grație de 30 de zile. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiţia achitării sumelor restante.

**Art.53** (1) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizaţiei de funcţionare doreşte să renunţe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în termenul de 30 de zile de la data înregistrării sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu doreşte să mai desfăşoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare, inclusiv majorările de întârziere, calculate conform legislației în vigoare, întrucât plata taxelor datorate nu s-a efectuat până la data scadentă specificată în decizia de impunere.

1. Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare

operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia şi pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poştă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin compartimentul de impozite şi taxe al comunei Augustin.

1. În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, denumirii sau a sediului social din actul administrativ emis, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate. Operatorului economic i se va elibera un act administrativ modificat.
2. Prelungirea valabilităţii autorizaţiei se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilităţii acesteia, cu aprobarea autorităţii publice locale.
3. Odata cu încetarea valabilităţii autorizaţiei de funcţionare operatorul economic are obligaţia de a dezafecta suprafaţa ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile şi de a-l readuce la starea iniţială.
4. Primăria comunei Augustin are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public, cu restituirea taxei de amplasament achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

**Art.54** (1) Suspendarea autorizaţiei de funcţionare se poate face în cazuri excepţionale (de utilitate publică), cu obligaţia operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafaţa ocupată prin readucere la starea iniţială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia primarului comunei Augustin, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.55** (1) Anularea autorizaţiei de funcţionare înaintea expirării valabilităţii acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi, conform anexei nr. 13 la prezentul regulament.

1. Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea domeniului public sau privat al comunei Augustin, termenul de grație fiind de 30 de zile de la primul termen scadent neonorat.
2. Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul şi cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcţii, reparaţii sau utilităţi publice.
3. Autorizaţia de funcţionare se anulează în situația în care nu se respectă legislaţia specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, atunci când Primăria comunei Augustin este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație/înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.
4. În situaţiile prevăzute de alin.(1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.
5. Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
   1. amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
   2. obiectul de activitate autorizat;
   3. tipul de amplasament aprobat și mobilier aprobat;
   4. normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
   5. existenţa unor reclamaţii întemeiate;
   6. legislaţia şi actele normative privind acustica în zonele rurale;
   7. documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (parte integrantă a autorizaţiei de funcţionare);
   8. prevederile impuse de actele normative în vigoare;
   9. legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.
6. În situaţiile prevăzute de alin.(6) referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către personalul din aparatul de specialitate al Primarului.
7. Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia primarului comunei Augustin.
8. În cazul în care autorizaţia de funcţionare a fost anulată sau și-a încetat valabilitatea, operatorul economic are obligaţia de a dezafecta suprafaţa ocupată de amplasamentul autorizat şi de a readuce la starea iniţială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

# CAPITOLUL 8

**SANCȚIUNI**

**Art.56** Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

1. desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activităţii comerciale pană la autorizare.
2. desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932 - fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activităţii comerciale pană la autorizare.
3. desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip pensiune/hotel fără autorizație de funcționare cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activităţii comerciale pană la autorizare.
4. desfășurarea de activități economice complementare la același punct de lucru, respectiv alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii de către operatorii economici, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități complementare la același punct de lucru, cu amendă de la 1500 la 2500 lei și suspendarea activităţii comerciale pană la autorizare.
5. nevizarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, pentru desfăşurarea activităţi recreative și distractive, pentru desfăşurarea activităţi pentru pensiune/hotel, în termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei, și suspendarea activităţii comerciale pană la vizare.
6. desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine avizul programului de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii altele decât cele înscrise la cod 5610, 5630, grupa 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 1500 la 2500 lei, și măsura obținerii avizului program funcționare.
7. nevizarea Avizului programului de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1500 până la 2500 lei şi măsura vizării avizului program de fucționare.
8. comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al comunei Bălteni sau al cetățeanului, cu amendă de la 1000 la 2000 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare şi confiscarea bunurilor destinate și folosite la săvârșirea contravenției pentru activitățile desfăşurate pe domeniul public sau privat al comunei Bălteni.
9. mutarea sau extinderea unui exerciţiu comercial, cât şi modificarea suprafeţei structurii de vânzare menţionate în autorizaţie, cu amendă de la 1000 la 2000 de lei și suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile autorizației de funcționare precum şi confiscarea bunurilor care fac obiectul contravenției, pentru extinderea exercițiului comercial pe domeniul public sau privat al comunei Bălteni.
10. desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda de 2500 lei, şi menținerea măsurii de suspendare.
11. împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri şi se sancţionează cu amendă de 2500 lei. l)depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul

public (spaţii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) și privat al comunei Augustin sau al

cetățeanului cu amendă de la 1000 la 1500 lei .

1. comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie fac terasele amenajate) și se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei .
2. deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecţiei produselor comercializate şi se sancţionează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei .
3. expunerea de produse pe faţadele structurii de vânzare și se sancţionează cu amendă de la 1000 lei

la 2000 lei .

1. încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare/Acord de fucționare pentru desfășurarea activităților non-profit de interes general, prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în aceste acte și se sancţionează cu amendă de la 1500 la 2500 lei r)menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare(modul de

vânzare,tonetă), după expirarea termenului prevăzut în autorizația de funcționare pentru

desfășurarea de activități temporare și se sancționează cu amendă de 2000 lei.

1. nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.
2. neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizaţi şi specializaţi în colectarea transporul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deşeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare, care îşi desfăşoară activitatea în judetul Braşov, cu excepţia persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, și se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.
3. nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele rurale, și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei .

**Art.57**. Constituie contravenție desfășurarea activităților comerciale de producție, comerț sau prestări servicii cu nerespectarea obligațiilor impuse de prezentul regulament și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.

**Art.58** Obținerea vizei actelor administrative emise în anul anterior de primăria comunei Augustin, prin serviciile de specialitate, se realizează până la data de 31 martie a anului în curs, sub sancțiunea anulării actului administrativ. Anularea se va face de către serviciul emitent.

**Art.59** Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către viceprimarul comunei, imputernicit in acest sens si de catre reprezentanții postului de Poliție Augustin.

**Art.60** (1) Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, potrivit dispoziţiilor OG nr.2/2001, privind regimul juridic al contravenţilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, și alte sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.61** Contravenţiilor li se aplică dispoziţiile OG nr.2/2001 privind regimul Juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin legea nr.180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, cu excepția art.28 și 29.

**Art.62** Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza emiterii autorizaţiei/avizului/acordului de funcționare, ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberarii autorizaţiei/avizului/acordului de funcționare în

condiţiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anulare autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare.

**Art.63** În cazul repetării contravenţiilor de la art.56 lit. k-x, într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniștea şi ordinea publică într-un interval de 12 luni, se va suspenda autorizaţia de funcţionare/avizul program de funcţionare precum şi activitatea comercială aferentă structurii de vânzare pe o perioadă de 30 zile.

**Art.64** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la art.63, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare, sau suspendarea repetată a autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare duce la anularea autorizaţiei de funcţionare/avizului program de funcţionare, prin dispoziţia primarului comunei Augustin

**Art.65** Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

**Art.66** Dispoziția primarului comunei Augustin poate fi atacată potrivit legii la instanța de contencios administrativ.

# CAPITOLUL 9 DISPOZITII FINALE

**Art.67** (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține acte în copie și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită sau on-line/e-mail.

1. Actele administrative cât şi decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidenţa Primăriei, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.
2. Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

**Art.68** Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, valabile pentru anul respectiv, precum și în HCL pentru aprobarea taxelor speciale.

**Art.69** Taxa pentru viza anuala a oricareia dintre autorizatiile eliberate reprezinta jumatate din valoarea taxei initiale, stabilite prin HCL.

**Art.70** În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevazute la art.5 din prezentul Regulament cât şi a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora, cu conditia achitarii taxei pentru eliberarea unui duplicat al autorizatiei, stabilita de catre consiliul local al comunei Augustin.

**Art.71** Operatorii economici au obligația să aducă la cunoştinţa emitentului, încetarea activității sau orice modificare survenită în datele menţionate în actul administrativ emis.

**Art.72** Orice debit restant ce decurge prin emiterea unui act administrativ, va fi recuperat prin compartimentul public de impozite și taxe al comunei Augustin.

**Art.73** În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerinţele impuse de prezentul regulament, ori la dosar au fost depuse acte şi/sau declaraţii pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziţia primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.74** (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

1. În situația în care operatorului economic îi lipsește autorizația de la ISU Braşov, la depunerea docuemntatiei in vederea autorizarii, va depune o declaratie/ angajament, prin care isi va asuma amplasarea unui panou predefinit la intrarea in unitate, conform anexei nr. 14 la

prezentul regulament.

1. Odată cu depunerea documentatiei, se va completa si o declaratie de prelucrare a datelor cu caracter personal, ce va fi pusa la dispozitie operatorului economic de catre autoritatea publica, conform modelului din anexa nr. 15 la prezentul regulament.
2. Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare, pe site-ul instituției.

Anexa nr. 1 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud.

,loc. , str. , nr. , bl. , sc. ,ap. , legal reprezentată prin administrator

,tel. , e-mail

, împuternicit (unde este cazul)

tel. , e-mail ,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA**

**ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. ap. Zona: Unitate**\***: Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Str. , nr. , bl. , sc. ap. Zona: Unitate**\***: Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
3. Str. , nr. , bl. , sc. ap. Zona: Unitate**\***: Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

***\*****Se va trece tipul unității (ex:bar, restaurant, pensiune, fast-food)*

Nume şi prenume

Data Semnătură

Anexa nr. 2 la regulament

# DECLARAŢIE

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea , judeţul , strada , nr. , bl. , sc , ap. , legitimat cu BI/CI seria nr. CNP , în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare / / , cu sediul social în judeţul

, localitatea , str. , nr. ,bl. ,ap. declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că **unitatea de alimentaţie publică** situată în judeţul , localitatea , str. , nr. ,bl.

(sediul unităţii)

este de tipul , având următoarele caracteristici funcţionale:

1. Total suprafata (mp) , din care:
   * de servire ;
   * de pregătire/predare ;
   * de depozitare ;
   * anexe-utilităţi ;

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

1. Numărul locurilor pentru consumatori:

─────────────────────────────────────────────────────── Total, din care: Terasa Gradina de vara Saloane Altele

────────────────────────────────────────────────────────

────────────────────────────────────────────────────────

## Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizaţiei de funcţionare.

Nume şi prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 3 la regulament

# DECLARAŢIE

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea , judeţul , strada , nr. , bl. , sc , ap. , legitimat cu BI/CI seria nr. CNP , în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare / / , cu sediul social în judeţul

, localitatea , str. , nr. , bl. , ap. , având **structura economică tip** situată în Augustin / Braşov, strada , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , pentru care solicit **eliberarea:**

◻ avizului program de funcţionare

◻autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

◻autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive

◻autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip PENSIUNE/HOTEL

◻autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 privind falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal**,** că pentru structura economică mai sus menţionată:

\*◻ am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz:

Direcţia de Sănătate Publică: ,Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor: ,Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă ,Agenţia pentru Protecţia Mediului: ,Inspectoratul Teritorial de Muncă: , Ministerul Turismului - Aviz prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea**\***;

◻bunul imobil în care se desfășoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

◻ activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

◻unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

◻am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica conform prevederilor legale;

◻sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare**.**

\*Se va completa cu DEȚIN sau NU ESTE CAZUL. Nume şi prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 4 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud.

,loc. , str. , nr. , bl. , sc. ,ap. , legal reprezentată prin administrator

,tel. , e-mail

.

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit **vizarea anuală** a **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. ap. Zona: Unitate**\***: Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Str. , nr. , bl. , sc. ap. Zona: Unitate**\***: Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

***\*****Se va trece tipul unității (ex:bar, restaurant, fast-food)*

Nume şi prenume

Data

Semnătură

Anexa nr. 5 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud.

,loc. , str. , nr. , bl. , sc. ,ap. , legal reprezentată prin administrator

,tel. , e-mail

.

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE DE**

**ACTIVITĂȚI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea**\***: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală:

ORAR DE FUNCȚIONARE:

1. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală:

ORAR DE FUNCȚIONARE:

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

***\*****Se va trece tipul unității (ex:loc de joacă, tobogan gonflabil)*

Data

Semnătură

Nume şi prenume

Anexa nr. 6 la Regulament

# ACORDURILE PROPRIETARILOR IMOBILELOR LIMITROFE (PE HOTAR) CU DESTINAȚIA DE LOCUINȚĂ

Pentru unitatea , situată în Bălteni, str. , nr. , bl. , sc. ,ap. suntem de acord cu practicarea activității după următorul orar de funcţionare: necesar obţinerii:

* Aviz program de funcţionare
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică
* Autorizaţie de funcţionare pentru desfășurare de activități recreative și distractive
* Autorizaţie de funcţionare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel
* Autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de

lucru

Nume proprietar limitrof pe hotar ,adresă imobil str. , nr. , bl. ,sc. , et. ,ap. , posesor al actului de identitate serie nr. , CNP

SEMNĂTURĂ

Nume proprietar limitrof pe hotar ,adresă imobil str. , nr. , bl. ,sc. , et. ,ap. , posesor al actului de identitate serie nr. , CNP

SEMNĂTURĂ

Nume proprietar limitrof pe hotar ,adresă imobil str. , nr. , bl. ,sc. , et. ,ap. , posesor al actului de identitate serie nr. , CNP

SEMNĂTURĂ

Nume proprietar limitrof pe hotar ,adresă imobil str. , nr. , bl. ,sc. , et. ,ap. , posesor al actului de identitate serie nr. , CNP

SEMNĂTURĂ

Subsemnatul cu domiciliul în jud. , loc. , str. , nr. ,bl. ,sc. ,ap. C.N.P. act de identitate seria nr. în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F.

cu sediul social în judeţul , localitatea

, str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap. cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că **unitatea** mai sus menționată

* nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă;
* acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinţă, depuse în vederea obţinerii avizului program de funcţionare/autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică/recreative și distractiv/autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel, autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru, sunt autentice. Menţionez că aceştia sunt singurii

proprietari limitrofi (pe hotar) ai unităţii mai sus menţionate, conform cerinţelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025.

* + Se va depune si cate o declaratie de prelucrare a datelor cu caracter personal pentru fiecare dintre proprietarii semnatari ai acestui acord.

Nume și prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 7 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud.

,loc. , str. , nr. , bl. , sc. ,ap. , legal reprezentată prin administrator

,tel. , e-mail

.

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit **vizarea anuala a AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURARE DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ŞI DISTRACTIVE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea**\***: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

***\*****Se va trece tipul unității (ex:loc de joacă, tobogan gonflabil)*

Nume şi prenume

Data

Semnătură

Anexa nr. 8 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. , înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud. , loc. , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , legal reprezentată prin administrator , tel. , e-mail .

Împuternicit (unde este cazul) tel.

, e-mail ,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Avizului program de funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 9 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. , înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud. , loc. , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , legal reprezentată prin administrator , tel. , e-mail .

Împuternicit (unde este cazul) tel. ,

e-mail ,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit **vizarea anuala a AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE,** pentru punctul de lucru situat în:

1. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Str. , nr. , bl. , sc. Zona: Unitatea: Tip/Clasificare Denumire comercială: Cod CAEN: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii vizarii anuale.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 10 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud.

,loc. ,Str. , nr. , bl. , sc. ,ap. , legal reprezentată prin administrator , tel. , e-mail .

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru** situat în Str. , nr. , bl. , sc. , ap. ,

1. Activitate conform Cod CAEN Unitate de tip: Tip/Clasificare Nr. locuri Denumirea unității: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Activitate conform Cod CAEN Unitate de tip: Tip/Clasificare Nr. locuri Denumirea unității: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi complementare la același punct de lucru.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătură

Anexa nr. 11 la regulament

# DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de inregistrare , cu sediul social în jud. , loc. , Str. , nr. , bl. , sc. , ap. , legal reprezentată prin administrator ,tel. , e-mail

.

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit **vizarea anuala a AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE pentru desfășurare de activități complementare la același punct de lucru** situat în , Str. , nr. , bl. , sc. , ap. ,

1. Activitate conform Cod CAEN Unitate de tip: Tip/Clasificare Nr. locuri Denumirea unității: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:
2. Activitate conform Cod CAEN Unitate de tip: Tip/Clasificare Nr. locuri Denumirea unității: Suprafață totală: ORAR DE FUNCȚIONARE:

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii vizarii anuale.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaraţii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Nume şi prenume

Data Semnătură

Anexa nr. 12 la regulament

## Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. ,înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare

, cu sediul social în jud. , loc. , str. , nr. , bl. , sc. ,

ap. , legal reprezentată prin administrator , tel. , e-mail .

Împuternicit (unde este cazul) tel. , e-mail

,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Augustin, aprobat prin H.C.L. nr.26/2025, solicit:

* eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitată);
* achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizaţiei de funcţionare nr.

/ ,

* prelungirea autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public nr. / ;

pentru perioada , în vederea desfăşurării activităţii de:

* comerţ de mic detaliu (în zone publice sau cu acces public);
* comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unităţi comerciale

;

* comerţ de întâmpinare (în zone publice sau cu acces public) pentru unități de alimentație publică

;

◻altele

; pentru amplasarea ;

pe domeniul ◻ public ◻ privat, pe o suprafaţă de , în vederea comercializării

în ◻AUGUSTIN

Mă angajez să efectuez plata , a taxelor aferente autorizaţiei de funcţionare pentru desfășurare de activităţi economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public.

Anexez prezentei documentaţia necesară. Nume și prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 13 la regulament

**C**Ă**TRE,**

**PRIM**Ă**RIA COMUNEI AUGUSTIN**

Subsemnatul(a),……………………….………………………………........………….., domiciliat(a) în……………………. .str. ………….……………………,nr. .. ..…...….............., bl……….,ap… ,

reprezentant al societăţii....................................................................... CUI………………………….., în calitate de ……………………………… .

Prin prezenta solicit anularea acordului/autorizaţiei de functionare nr.……….........……... emisa de Primaria comunei Augustin la data de ………………. .

Anexez la prezenta:

Autorizația / acordul, în original;

Rezoluția de la Oficiul Registrului Comerțului privind radierea;

Data Semnătura/Ştampila

Anexa nr. 14 la regulament

# DECLARAŢIE

Subsemnatul cu domiciliul în localitatea , judeţul , strada , nr. , bl. , sc , ap. , legitimat cu BI/CI seria nr. CNP , în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. înregistrată la Registrul comerţului sub nr. de înmatriculare / / , cu sediul social în judeţul , localitatea

, str. , nr. , bl. , ap. , având **structura economică tip** situată în Augustin, strada , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , pentru care solicit **eliberarea:**

* avizului program de funcţionare
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică
* autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurare de activităţi recreative şi distractive
* autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip pensiune/hotel

Declar pe propria răspundere că până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, am obligaţia să realizez şi să amplasez panou de înştiinţare în dreptul intrării în unitatea ce urmează a fi autorizată, situată în Augustin, strada , nr. , bl. , sc. , et. , ap. , cu următorul **conţinut**, **tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: „Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu”**, conform prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor (unde este cazul).

Nume şi prenume

Data Semnătura

Anexa nr. 15 la regulament

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a) , prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.

Am luat la cunoştinţă că informaţiile din cererea depusă şi din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Augustin cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucararea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Data

Semnătura solicitantului