



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 139 DATA 30.07.2021

Privind exercitarea activității de control financiar preventiv propriu

Primarul comunei Augustin, județul Brașov;

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitatea, întreg, sub nr. 2258 din 27.07.2021;
- prevederile Ordonanței nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în temeiul art. III din Legea nr. 84/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

În conformitate cu prevederile art. 15 din **Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 5 iulie 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art.1 (a) Începând cu data de 01.08.2021, persoana desemnată cu exercitare controlului financiar preventiv la Primăria Comunei Augustin, **se exercită de către d-na Pricopie Carmen-** referent din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(b) Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar putea prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

(c) Fac obiectul controlul financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

Nr. crt.	Denumirea documentului(operațiunii)	Limita valorică *	Observații
1.	-angajamente legale și bugetare;	Nelimitat	-
2.	- deschiderea și repartizarea de credite bugetare	Nelimitat	-
3.	- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de	Nelimitat	-

	credite;		
4.	- efectuarea de plăți din fonduri publice;		Nelimitat
5.	-ordonanțarea cheltuielilor;		Nelimitat
6.	- efectuarea de încasări în numerar;		Nelimitat
7.	-Constituirea veniturilor proprii ale bugetului local;		Nelimitat
8.	- reducerea, eşalonarea sau anularea titlurilor de încasare;		Nelimitat
9.	- recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;		Nelimitat
10.	- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale;		Nelimitat
11.	- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;		Nelimitat
12.	- alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.		Nelimitat

*Limita valorică va fi conform prevederilor bugetului local aprobat anual de către consiliul local al Comunei Augustin.

(d) În conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, **d-na Pricopie Carmen, beneficiază pe perioada exercitării controlului preventiv, de o majorare a salariului lunar de bază, cu 10%.**

Art. 2. Operațiunile care se supun în mod obligatorii C.F.P.-ul și totodată vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P.

a) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea C.F.P., va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza C.F.P. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui cerință nu este îndeplinită.

b) Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștință primarului, iar celălalte documente se vor restitui, sub semnătură compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Termenul pentru pronunțarea (acordarea refuzului vizei) va fi dat în timpul cel mai scurt, permis de durata efectivă a verificărilor necesare, astfel încât să nu afecteze desfășurarea în bune condiții și în termen a operațiunii al carei proiect se supune controlului financiar preventiv, dar fără a se depăși 3(trei) zile lucrătoare.

c) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau angajamentelor, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

d) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunilor refuzate la viza C.F.P. se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmis persoanei care a refuzat viza și auditorului intern.

Art.3. (a) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații: denumirea instituției publice, mențiunea –vizat control financiar preventiv, elementele de identificare- nume prenume și data vizei (an, lună, zi), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul financiar preventiv și a prevederilor cuprinse în Ordinul Administrației Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generate referitoare la exercitarea controlului preventiv, precum și alte prevederi legale care reglementează această activitate.

(b) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnată, necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente,

(c) Documentele ce conțin operațiuni supuse C.F.P. propriu, nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor,

(d) Documentele care cuprind operațiuni supuse C.F.P. propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana desemnată și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul instituției, nu

vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial, fără semnătură.

Art. 4. Persoana ce exercită C.F.P. propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Persona în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de C.F.P. propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza C.F.P. și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității și după caz al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau angajament.


Art. 5. În vederea acordării vizei C.F.P., proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art. 6. Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă alte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Augustin, inclusiv Dispoziția nr. 326 din 16.12.2019.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunica Institutiei Prefectului județului Brașov, pentru exercitarea controlului de legalitate, Compartimentului Financiar-Contabil, persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 6 și se va publica pe sit-ul instituției.

PRIMAR

Porumb Sebastian Nicolae


Contrasemneaza

P. Secretar General

Stoica Margareta



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 2258 din 27.07.2021

**Referat privind exercitarea activității de control financiar preventiv
propriu**

Având în vedere: - prevederile art.9, alin.(5) din Ordonanței cu nr 119/1999 – republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind controlul intern și controlul financiar preventiv , - prevederile Ordinului 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propun emiterea unei dispoziții privind desemnarea persoanei care va exercita Controlului Financiar Preventiv propriu în cadrul primăriei comunei Augustin.

Redactat
P. Secretar General
Stoica Margareta