



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Sr. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.123 DATA 30.07.2021

Privind desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, județul Brașov care să se ocupe de înregistrarea, verificarea și arhivarea contractelor de arendare

- Porumb Sebastian-Nicolae, primarul comunei Augustin, județul Brașov;
- Având în vedere necesitatea finerii la zi a evidenței contractelor de arendare și punerea acesteia în concordanță cu evidența registrului agricol;
 - Analizând referatul secretar General înregistrat cu nr.2237 din 26.07.2021 privind necesitatea desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, județul Brașov care să se ocupe de înregistrarea, verificarea și arhivarea contractelor de arendare.
 - Prevederile art. 6, alin. (4) din Legea nr. 16/1994 a arendării, cu modificările și completările ulterioare.
 - În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ținând cont de art. 1 alin (6) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008- privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Pevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
 - În temeiul Hotărâri Guvernului nr. 985/2019- privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
 - Hotărârea Consiliului Local al comunei Augustin, județul Brașov cu nr. 45 din 30 mai 2021 prin care s-a aprobat modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
 - În conformitate cu prevederile art. 1836-1850 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2020, republicată , cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte de arendare,
- Având în vedere prevederile art. 155, alin. (5) litera „e” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se desemnează ca persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, județul Brașov care să se ocupe de verificarea, înregistrarea și arhivarea contractelor de arendă, domnișoara Petcu Elena-Andreea.

Art.2. D-ra Petcu Elena Andreea, referent în cadrul Compartimentului Registru-Agricol, din cadrul Primăriei comunei Augustin, va ține registrul unic al contractelor, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, în care va înregistra toate contractele de arendă, la cerere, care au ca obiect bunurile prevăzute de art. 1836 din Legea 287/2009, republicată , cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunica Insituteii Prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, persoanei nominalizate la art.1 a prezentei dispoziții și se va face publică pe site-ul instituției la secțiunea Monitor Oficial ROMANIA





JUDEȚUL BRAȘOV COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Anexa nr.1 la Dispozitia nr. 123 30.07.2021

REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA PRIMĂRIA AUGUSTIN, JUDEȚUL BRAȘOV

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Primăriei Augustin, jud. Brașov, de către persoana desemnată cu atributii, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

- b.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,
- b.2. declarația autentică notarială din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestuia,
- b.3. copia actului de identitate /CUJ pentru arendator,
- c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:
 - c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,
 - c.2. împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat,
 - c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori.

2) Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul unic al Primăriei comunei Augustin, județul Brașov de către persoana responsabilă care înregistrează contractele și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă te va înainta spre verificare persoanei cu atribuții delegate.

3) Contractele de arendare vor urma cursul verificării, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul unic, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării.

c) Biroul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite în urma verificărilor

efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, se va propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea taxei de înregistrare pentru aceste contracte de arendare.

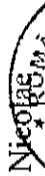
Persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila Primăriei Augustin.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de persoana delegată și sub ștampila primăriei Augustin va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendaș, cât și la Arendaș. Prin grija persoanei delegate celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de persoana desemnata și cu ștampila Primăriei Augustin vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7. Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea suprafeței în cazul înstrăinării unor parcele obiect al contractului inițial sau rezilierea contractelor înainte de expirarea termenului de valabilitate, în două situații:

- a) în cazul în care părțile contractante doresc de comun acord încetarea contractului;
- b) în cazul în care survine decesul sau încetarea activității uneia dintre părțile contractante.

PRIMAR

Porumb Sebastian  Nicolescu R.S.M.A.

P. SECRETAR GENERAL

Stoica Margareta



**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 2237 din 26. 07.2021

REFERAT

Privind desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, județul Brașov care să se ocupe de înregistrarea, verificarea și arhivarea contractelor de arendare

Având în vedere

- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- Dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile Ordinului nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2015-2019,
- Dispozițiile art.36 alin.2, lit.a) și art.117 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Astfel, din conținutul dispozițiilor legale enumerate rezultă ca legiuitorul nu numai că a conferit consiliului local dreptul de a adopta hotărâri ce au ca obiect operațiunile menționate, dar totodată, a apreciat că există și capacitatea de a organiza și reglementa desfășurarea procedurilor supuse dezbaterii.

Analiza procedurilor de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la primăria comunei Augustin, precum și Pentru evitarea acestor situații, se impune, ca cerința obligatorie, necesitatea adoptării unui regulament intern.

Având în vedere cele sus-menționate, consider oportună și justificată eliberarea Regulamentului privind modul de înregistrare și arhivare a Contractelor de arendare depuse la comuna Augustin, județul Brașov.

P. Secretar General
