



ROMANIA
JUDETUL Brasov
COMUNA AUGUSTIN
PRIMAR

DISPOZITIE nr. 155
din 22.07.2019

privind desemnarea persoanei responsabile Consilier de etică și stabilirea atribuțiilor legale în cadrul Primăriei comunei Augustin

Având în vedere:

- obiectivele Codului etic și de integritate prin care se urmărește să se asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul institutiei, informarea publicului cu privire la conduita profesională, crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Augustin, pe de o parte, între cetățeni și Primărie, pe de altă parte;
- necesitatea desemnării unei persoane responsabile din cadrul institutiei care să îndeplinească atribuțiile prevăzute de cadrul legislativ privind etica și conduit profesională atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual;
- Ordinul nr. 525/22.06.2017, emis de către Prefectului județului Brasov prin care se constată încetarea, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului de primar al comunei Augustin, al dl. Porumb Sebastian Nicolae;
- sentința civilă nr. 1375/CA a Tribunalului Brasov – secția de contencios administrative și fiscal, din dosarul nr. 2841/62/2018, prin care se constată dizolvarea de drept a Consiliului Local al comunei Augustin, prin scăderea numărului consilierilor sub jumătate plus unu și imposibilitatea completării cu supleanți;
- prevederile legislative privind gestionarea problemelor curente care se realizează de către secretarul U.A.T.-ului, potrivit competențelor și atribuțiilor;

În baza:

- prevederilor din O.S.G.G.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 1- Etică și integritate;
- prevederilor art. 155, alin.(5), lit. e), art. 451, alin. (1) și (3), art. 452 și art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codului administrativ;

În temeiul:

- **art. 55, alin. (8)** „Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, din **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, modificată și republicată; și
- **art. 74, alin.(1) și (2)** din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codului administrativ;

DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei, dna. Stoica Margareta, consilier în aparatul de specialitate din Primăria comunei Augustin, este desemnată Consilier etică.

Art.2. Consilierul etic va îndeplini următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici ori a personalului contractual sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public sau contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) întocmește rapoarte privind consilierea pe probleme de etică;

Art. 3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se va modifica în mod corespunzător prezentei dispoziții, de către compartimentul de resurse umane, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute de cadrul legislative iar în activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 4. Secretarul comunei va transmite prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate precum și persoanei desemnate.

p. Primar/Avizat,
secretar

Taus Elena Valentin

0/7

