



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 72/04.05.2021

***Privind desemnarea persoanei responsabile pentru difuzarea informațiilor
de interes public , organizarea și publicarea în
Monitorul Oficial Local al U.A.T. Augustin***

Primarul comunei Augustin, județul Brașov:

Având în vedere necesitatea desemnării unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin, responsabilă pentru difuzarea informațiilor de interes public și pentru relația cu societatea civilă, și **publicarea în Monitorul Oficial Local al U.A.T. Augustin.**

În temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

- Prevederile PROCEDURII de organizare și publicare a monitorarelor oficiale ale unitatilor/subdiviziunilor administrative-teritoriale, în format electronic.

- Referatul 1321/05.05.2021 privind emiterea unei dispoziții în acest sens.

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează dra. **PETCU ELENA –ANDREEA** pentru difuzarea informațiilor de interes public în Monitorul Oficial Local al U.A.T. Augustin, potrivit prevederilor procedurii, anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2 Se desemnează drș. **PETCU ELENA –ANDREEA** responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr.52/2003, care va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1.

Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție titularului, serviciilor, compartimentelor și autoritatilor vizate, și o va înainta la Institutia Prefectului-Judetul Brașov.

PRIMAR
Porumb Sebastian Nicolae



Contrasemneaza
P. Secretar General



JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Nr. 1314 din 04.05.2021

REFERAT

Cadru legal:

► Prevederile la Anexa nr. 1 - PROCEDURA de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale unitatilor/subdiviziunilor administrative-teritoriale, in format electronic.

► art. 196-alin . (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Avand in vedere:

În temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Prevederile art. 1 din procedura, Monitorul Oficial Local se cuprinde in structura paginii de internet a fiecarei unitati/subdiviziuni admistrative-teritoriale, ca eticheta distinct, in prima pagina a meniului, in prima linie, in partea dreapta. La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se eschit șase subetichete:

1. STATUL UNITATII ADMINISTRATIVB-TERITORIALE,
2. REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE,
3. HOTĂRĂRILE AUTORITAȚII DELIBERATIVE,
4. DISPOZIȚIILE AUTORITAȚII EXECUTIVE,
5. DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE,
6. ALTE DOCUMENTE.

În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se desemneaza o persoanacu atributii de organizarea Monitorului Oficial Local, precum si asigurarea publicarii oricaror documente, potrivit prevederilor Codului Administrativ, se stabilesc prin dispozitie a autoritații executive. Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrative-teritoriale si persoana desemnata de autoritatea executive au responsabilitatea respectarii prevederilor legale cu privire la organizarea si publicarea Monitorului Oficial. Avand in vedere cele prezentate mai sus,

PROPUN

Emiterea unei dispoziții privind desemnarea persoanei responsabile cu privire la difuzarea informațiilor de interes public în Monitorul Oficial Local al U.A.T. Augustin, potrivit prevederilor procedurii si pentru relația cu societatea civilă, conform Legii nr.52/2003, care va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

Elaborat,
P. Secretar General
Stoica Margareta



**JUDETUL BRAȘOV
COMUNA AUGUSTIN**

Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816
www.primariaaugustin.ro, E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

Anexa la Disp. 72 din 05.05.2021

PROCEDURA

**de organizare si publicare a monitoarelor oficiale ale
unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format
electronic**

Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca eticheta distincta, în prima pagina a meniului, în prima linie, în partea dreapta.

(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL“ se deschid șase subetichete:

a) STATUTUL UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;
b) „REGULAMENLE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE“,
unde se publica

- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

c) „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE“, unde se publica actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publica :

- Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative,
- Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;

d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE“, unde se publica actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publica

- Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive,
precum

- Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

e) „DOCUMENTE ȘI INFORMĂȚII FINANCIARE“, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

f) „ALTE DOCUMENTE“, unde se publica documentele prevăzute la alin. (3).
(3) La subeticheta prevăzută la alin. (2) lit. f), „ALTE DOCUMENTE“, se asigură:

- a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiectiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
 - b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;
 - c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;
 - e) publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;
 - f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
 - g) publicarea declarațiilor de căsătorie;
 - h) publicarea oricărui altor documente neprevăzute la lit. a)-g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
 - i) publicarea oricărui altor documente neprevăzute la lit. a)-h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.
- (4) Pe pagina de internet a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice se include o etichetă „Monitorul Oficial Local“ în care se vor introduce linkurile către fiecare etichetă a fiecărei pagini de internet „Monitorul Oficial Local“ a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.
- (5) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (4), ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul respectiv, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.
- (6) Orice modificare a linkului transmis conform alin. (5) se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului linkul transmis.
- Art. 2. - (1)** Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art. 1 alin. (2) se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- (2) Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și institutii publice.
- (3) Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local respectă prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.
- (4) În cazul unităților administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor din unitatea administrativ teritorială respectivă, „MONITORUL OFICIAL LOCAL“ se publică, cu respectarea dispozițiilor art. 1, atât în limba română, cât și în limba persoanelor aparținând minorității naționale în cauză. Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește varianta publicată în limba

persoanelor aparținând minorității naționale.

Art. 3. - (1) În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrative-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricărui documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local.

(2) Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(3) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.

Art. 4. - (1) În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv.

(2) Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de casatorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.

Art. 5. - (1) Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitenț în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

(2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format „pdf” editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

Art. 6. - (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și al ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme și instrucțiuni.

(2) Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

(3) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum și procedurile administrative conexe organizării și funcționării Monitorului Oficial Local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.

Primar

Porumb Sebastian Nicolae

P. Sectretar General

Stoica Mariareta