Anexa la Hotărârea nr. 33 / 27.10.2026

Procedura de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Augustin

Art. 1. Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda eşalonări la plata obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comuna Augustin pe o perioadă de cel mult 3 ani, în condiţiile prezentei proceduri. Pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanţie potrivit prezentei proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

(2) Organul fiscal local este Compartimentul Achiziţii, Contabilitate Impozite şi Taxe Locale - Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Comuna Augustin.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3.Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Achiziţii, Contabilitate Impozite şi Taxe Locale, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul acordării eşiilonării la plată, sunt asimilate obligaţiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei pentru asociaţiile fără personalitate juridică şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate de organul fiscal local, care şi-a pierdut valabilitatea;

b) obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Achiziţii, Contabilitate Impozite şi Taxe Locale care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit/ de plată de la buget;

d) obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligaţiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligaţiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal local comunică debitorului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii aferente.

(4) Perioada de eşalonare la plată va fi stabită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:

4.1.In cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 20.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 2 ani;

c) pentru sume peste 20.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 3 ani.

4.2.In cazul persoanelor juridice:

a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 25.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 25.001 lei - 100.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 2 ani;

c) pentru sume peste 100.000 lei perioada de eşalonare la plată este de cel mult 3 ani. (5) Pentru debitorii, persoane fizice sau juridice, care nu constituie niciun fel de garanţie potrivit prezentei proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

proceduri, eşalonarea se acordă pe o perioadă cel mult 6 luni.

Art. 4. Condiţii de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informaţii şi/ sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute/solicitate de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanţia potrivit art. 8;

c) să nu se afle în procedura insolvenţei;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condiţiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiţia prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţii fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate, situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menţionează de debitor în cererea depusă prin care se solicită eşalonarea la plată. Organul fiscal local verifică şi constată situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti din informaţiile prezentate de debitor în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante solicitate de organul fiscal.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. b), în situaţia debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanţiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal local poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiţii prevăzute la alin. (1). În acest caz, majorările de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare.

Art. 5. Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată poate fi depusă:

- la registratura UAT Comuna Augustin;
- prin poştă, cu confirmare de primire,
- pe adresele de e-mail: augustin@bv.e-adm.ro

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată se soluţionează în termen de 60 de zile de la data înregistrării. (3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate, cererea se soluţionează de organul fiscal local în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(4) În cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate ori cuantumul garanţiilor constituite este mai mic de 50% faţă de cuantumul obligaţiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, cererea poate fi însoţită de o propunere de grafic de eşalonare la plată.

(5) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni;

c) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;

d) data şi semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

Cererea de acordare a eşalonării la plată, depusă în condiţiile art. 206 din Legea 207/2005 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare, trebuie să conţină elementele prevăzute la alin. (3) lit. a) şi b), precum şi precizarea expresă că se solicită eşalonarea la plată cu încadrarea în categoria debitorilor cu risc fiscal mic sau invocarea temeiului legal, respectiv art. 206 din lege (6) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează următoarele documente:

a) declaraţia pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-a stabilit răspunderea,

potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(7) In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(8) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale;

b) copia ultimei balanțe de verificare;

c) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

(9) În cazul debitorilor persoane juridice care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, la cererea de acordare a eșalonării la piată nu se anexează documentul prevăzut la alin. (7) lit. d).

(10) În cazul debitorilor care nu trebuie să constituie garanții, astfel cum sunt prevăzuți la art. 8 alin. (2) lit. c) din procedură, la cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și declarațiile fiscale privind bunurile pe care le dețin.

(11) Cererea de acordare a eșalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Prin retragerea cererii, debîtorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) existența unor sume de restituit/ de plată de la buget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord (model prevăzut în anexa nr. 2 la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării.

(8) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea debitorului se analizează de organul fiscal local și se soluționează prin decizie de eșalonare la plată ori decizie de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 6 alin. (7) din prezenta procedură, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și

comunică debitorului decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) **Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată:**

4.1.Organul fiscal local, prin funcţionarii de specialitate, analizează cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale.

4.2.După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată conţine obligaţiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta procedură.

4.3.Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale ori a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal local.

4.4.Prin excepţie de la pct. 4.3., pentru debitorii care nu deţin bunuri în proprietate, situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti se analizează şi se constată de organul fiscal pe baza informaţiilor prezentate de debitor în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante solicitate de organul fiscal local.

4.5.După verificarea condiţiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmeşte un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiţii.

4.6.Referatul prevăzut la pct. 4.5., însoţit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale.

4.7.Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4.8.Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale care se eşalonează la plată şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.9.Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale.

4.10. În cuprinsul deciziei de eşalonare la plată (model prevăzut în anexa nr. 3 la procedură) se precizează care sunt obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale principale eşalonate.

4.11. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere (model prevăzut în anexa nr. 5 la procedură) în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (3);

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art, 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

4.12. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal local va întocmi un proces-verbal de audiere, (model prevăzut în anexa nr 4 la procedură).

4.13. Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 8. Garanţii

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate la plată. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanţii:

a) instituţiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
b) autorităţile/serviciile publice autonome înfiinţate prin lege organică;
c) unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice «Gheorghe Ionescu-Şişeşti» şi a sistemului de cercetare - dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii şi industriei alimentare, cu modificările şi completările ulterioare;
d) instituţiile de învăţământ superior de stat.

(3) Garanţiile pot consta în:
a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal local, la o unitate a Trezoreriei Statului;
b) scrisoare de garanţie bancară emisă de o instituţie de credit;
c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal local, având ca obiect bunuri proprietate a unei terţe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepţia cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local.

(4) Pot forma obiect al garanţiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcţionare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanţii în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal local acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiţia prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispoziţiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situaţia în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanţie pentru diferenţa de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmeşte un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare şi alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
a) denumirea băncii emitente;
b) data emiterii scrisorii de garanţie şi perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menţiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;
c) valoarea scrisorii de garanţie bancară;
d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanţie bancară;
e) semnăturile autorizate conform competenţelor stabilite;
f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiţionat şi irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) În cazul bunurilor oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d), oferta debitorului este însoţită de următoarele documente:
a) actul de proprietate asupra bunului;
b) raportul de evaluare a bunului;
c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanţii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
e) fişa-mijloacelor fixe.

(12) În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanţie sunt deja sechestrate de organul fiscal local numai

pentru obligaţiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), debitorul are obligaţia de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare şi celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (3) lit. c) şi d).

(13) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanţiei constituite s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătoreşti care constituie titluri executorii, organul fiscal local solicită debitorului, în termen de 5 zile de la data constatării acestui fapt, reconstituirea garanţiilor pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanţii nu sunt îndestulătoare.

(14) În cazul în care debitorul solicită executarea garanţiei constituite sub forma scrisorii de garanţie pentru stingerea ratelor de eşalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenţei ratelor de eşalonare.

(15) Compartimentul Achiziţii, Contabilitate Impozite şi Taxe Locale eliberează garanţiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

Art.9. Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:

a) să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale· administrate de organul fiscal local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

c) să se achite obligaţiile fiscale administrate de organul fiscal local, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligaţiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la dată comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite de alte autorităţi a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepţia situaţiei în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 şi 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit c) şi d); (2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligaţii nestinse la data comunicării deciziei şi pentru care au fost comunicate somaţii se înţelege: creanţe care se recuperează de Compartimentul Achiziţii, Contabilitate Impozite şi Taxe Locale.

(3) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligaţiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligaţiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 9 alin. (1). (2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiţiei, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor (model prevăzut în anexa nr. 8 la procedură), precum şi decizia de pierdere a valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere (model prevăzut în anexa nr. 9 la procedură). Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la dosarul eşalonării la plată.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal local, reprezentând obligaţii fiscale principale, se datorează majorări de întârziere de 1%.
(4) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12. Executarea garanţiilor

În cazul pierderii valailităţii eşalonării la plată, organul fiscal local execută garanţiile în contul obligaţiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituţiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
(3) În cazul prevăzut la alin. (2), Suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:
a) achitării obligaţiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum şi a obligaţiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;
b) achitării drepturilor salariale.
(5) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceştia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art. 14. Regimul special al obligaţiilor fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.
(2) în situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă sau retrasă, debitorii prevăzuţi la alin. (1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a căror plată depinde menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligaţii fiscale.
(3) Pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/ nu suspendă autorizaţia; acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut în legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută.

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepţia celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, se amână la plată prin decizie (model prevăzut în anexa nr. 6 la procedură), care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată.
b) Majorările amânate vor fi evidenţiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată. (2) Garanţiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere şi majorările de întârziere amânate la plată.
(3) În situaţia în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condiţiilor prevăzute de art. 9 din procedură, majorările de întârziere amânate la plată se anulează

prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage pierderea valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată se comunică debitorului şi decizia de pierdere a valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere.

(5) În situaţia în care eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea în condiţiile art. 11 din procedură, garanţiile se execută şi în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Art. 17. Dispoziţii finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conţinutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte faţă de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în situaţia în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligaţiile-fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent înştiinţează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenţa cu suma achitată;

(5) În situaţia în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plăţii. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 9 la procedură).

(6) În situaţia în care în graficul de eşalonare există şi creanţe bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parţial, potrivit legislaţiei specifice, de către organele care le gestionează, graticul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

(7) a) Debitorul poate renunţa la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunţare la eşalonare.

b) în cazul renunţării la eşalonare, debitorul trebuie să achite obligaţiile fiscale rămase din eşalonare până la data la care intervine pierderea valabilităţii eşalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligaţiei prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilităţii eşalonării la plată.

(8) În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în tennen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(9)

(10) Ori de câte ori se modifică graficul de eşalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată, la care anexează noul grafic.

(11) Formularele prevăzute în anexele nr. 1 -12 la prezenta procedură reprezintă modele- cadru şi pot fi completate cu informaţii specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispoziţiilor Codului fiscal şi Codului de procedură fiscală.

(12) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Preşedinte de şedinţă

Gânţu Gheorghiţă Lucian

Contrasemnează

Secretar general UAT

Garcea Gheorghe Mircea

Anexa nr.1 la Procedura de esalonare

CERERE

de esalonare la plata a creantelor bugetare

Contribuabil/imputernicit PF.....,CNP.....B.I./C.I/A.Iserie.....nr .....,
jud.....,loc.....,cod postal.....Sector.....,str....., nr.....,bloc.....
scara.....et.....ap.....tel.....Fax.....,Adresa e-mail.....
Contribuabil PJ.....,Codul de identificare fiscal.....
Prin reprezentant/administrator.....,jud.....,loc.....codpostal.....,sec.....
,str.....,nr.....bloc.....,sc.....,et,.....ap.....tel.....
fax.....,adresa e-mail.....,inregistrata la registrul comertului.....la nr .....,cod
IBAN.....,deschis la.....

Nr inreg...../.....

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal si H.C.L. nr. / privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice ,solicit:

-esalonarea la plata a creantelor bugetare in suma totala de..... lie

-o perioada a esalonarii de ..... luni;

Valoarea si componenta creantelor bugetare principale si a majorarilor de intirziere de esalonat este conform certificatului de atestare fiscala ,atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza ,in termenul de solutionare ,cu urmatoarele documente ,prevazute in procedura de esalonare:

A. In cazul contribuabililor persoane fizice:

-copie dupa actul de identitate al solicitantului,al sotului sau sotiei;

-adeverinta de venit de la locul de munca,insotit de extras din Revisal,sot/sotie/cupon de pensie, sot/sotie/declaratie pe propia raspundere ca nu realizeaza alte venituri,pentru persoanele majore care locuiesc impreuna,

-registru de incasari si plati pe ultimele 6 luni,in cazul persoanelor fizice autorizate si asocierilor;

-proces verbal de punere de acord,

-certificat de atestare fiscala

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

B. In cazul in contribuabililor persoane juridice:

-declaratie pe propia raspundere a contribuabilului si copia actului de identitate;

-copia ultimei situatii financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,dovada depuneri si balanta de verificare;

-capia ultimei balante de verificare;

-situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 lunianterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata si indicatorilor orientativi

-proces verbal de punere de acord

-certificat constatator emis de Oficiu Registrului Comertului in termen de valabilitate;

-certificat de atestare fiscala

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

Nume si Prenume

(semnatura si stampila)

...../..... Anexa 2

DECIZIE

de esalonare la plata a obligatiilor fiscal ale bugetului local

Date de identificare a contribuabilului	Date de identificare a imputernicitului
Denumire/Numele si prenumele	Denumire/Numele si Prenumele
.....	.....
Adresa	Adresa
.....	.....
Codul de identificare fiscala	Codul de identificare fiscal
.....	.....

In temeiul prevederilor art.125din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscala ,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL nr...../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata,avind in vedere Cererea dumneavoastra nr.....din data de .....,inregistrata la Biroul Impozite si Taxe Locale sub nr.....din data de .....,precum si Certificatul de atestare fiscala nr.....din data de.....

Luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL nr...../ ..... se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de..... luni a obligatiilor fiscale exigibile in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscal ,in suma totala de..... ,reprezentand:

Nr. Crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total,din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
	Total general			

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte inttregrata din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie ,in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscala ,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ,in termen de 30de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Anexa 3

Conducatorul unitatii fiscal

Nume si prenume

.....

NR...../.....

Semnatura si stampila

.....

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscal

Date de identificare a contribuabilului

Date de identificare a imputernicitului Denumire/Numele si prenumele

Denumire/Numele si Prenumele

.....

.....

Adresa

.....

.....

Codul de identificare fiscala

Identificare fiscal

.....

.....

.....

.....

Adresa

.....

Codul de

.....

In temeiul prevederilor art.125din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscala ,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL nr...../

.....priv

ind reglementarea acordarii

esalonarilor la plata,avind in vedere Cererea dumneavoastra nr.....din data de

.....

,inregistratala Biroul impozite si Taxe Locale sub nr.....din data de

.....

,precum si Certificatul deatestare fiscala nr.....din data de

.....

lund in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL.nr...../

.....

se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor

fiscale:..... Temeiul de drept:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie ,in conditiile titlului IX din Ordonanta Guvernului nr.92/2003 privind Codul de vprocedura fiscala ,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ,in termen de 30de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale

Nume si prenume.....

Semnatura si stampila

unitatii.....

Anexa nr.4 la Procedura de esalonare

DECLARATIE PE PROPIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) .....cu domiciliu in loc.....

CNP .....,avand calitatea de persoana fizica/administrator/asociat ,reprezentant al SC.....SRL,declar pe propia raspundere,avand cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii,sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare a creantelor si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice ,declar ca:

a)nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
b)nu a fost initiate si nu se afla in desfasurare nicio procedura legala penala impotriva mea pentru nicio infractiune de orice natura si nu au fost condamnat(a)printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea societatii,precum nici alte infractiuni de orice natura;
c)indeplinesc toate conditiile cerute de lege pentru esalonarea creantelor bugetare;
d)nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa,abuz de incredere in fals,uz de fals,inselaciune,delapidare,marturie mincinoasa ,dar si luare de mita pentru infractiunile prevaszute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor,precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combaterii si finantarii actelor actelor de terrorism,cu modificarile si completarile ulteriore ,pentru infractiunile prevazute la art.143-145 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare;
e)nu am debite scadente si neachitate fata de bugetul local,in afar acelor pentru care solicit esalonarea la plata.

Subsemnatul(a)..... ,declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca

organul fiscal are dreptul de a solicita ,in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

DATA.....

Nume ,Prenume,Semnatura.....

ANEXA 6

Servicul /birou/Compartimentul.....
Nr...../.....

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Ca urmare a Cererii nr.....din data de.....,se certifica prin prezenta ca:
Denumire/Numele si Prenumele.....
Adresa .....
Inregistrat la registrul comertului la nr.....
Codul de identificare fiscala.....

A. Obligatiile de plata exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala
Figureaza in evident fiscala cu urmatoarele obligatii de plata exigibile existente in sold la data eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala:

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

B. Obligatii de plata care nu poate face obiectul esalonarii la plata
a) Obligatiile fiscale ramase nestinse din esalonare la plata acordata prin Decizia de esalonare la plata nr.....din data de.....,emisa in temeiul HCL nr...../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata:

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
.....				

c)Sumele reprezentand amenzi,de orice fel,precum si sumele reprezentandcreante stabilite de alte organe transmise spre recuperare Biroul Impozite si Taxe Locale.....

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

C. Obligatii Fiscale nete administrate de biroul Impozite si Taxe Locale .....ce pot obiectul inlesnirilor la plata

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

Prezentul certificate de atestare fiscala se elibereaza pentru acordarea inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscal in conformitate cu prevederile HCL.....nr...../.....si se poate utilize 90de zile de la data eliberarii.

Eliberarea prezentului certificate de atestare fiscala nu este supusa taxei extrajudiciara de timbre.

Conducatorul unitatii fiscale

Nume si Prenume.....

Semnatura si stampila unitatii.....

ANEXA nr.7

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi,...../...../ .....,la Biroul Impozite si Taxe locale .....

Subsemnatul(a).....,avand functia de .....in cadrul Biroului ... . ,am procedat la clarificarea neconcordantelor existente intre evidenta contribuabilului si sumele inscrise in cererea de acordare a esalonarii la plata nr...../..... depusa de contribuabilul si sumele inscrise in certificatul de atestare fiscala nr...../.....

Drept urmare ,am constatat si corectat rolul fiscal,in baza depunerii documentelor justificative/referatului,anexate prezentului,astfel contribuabilul figureaza in evident fiscala la data de.....cu urmatoarele creante bugetare restante care vor face obiectul esalonarii la plata.

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

Aceste modificari vor face obiectul unei noi decizii de esalonare la plata a creantelor bugetare.

Alte mentiuni,.....

Obiectiile contribuabilului:.....

Contribuabil,

Sefului Serviciului/Biroului/Compartimentului

Intocmit,

Serviciul /Biroul/Contabil.....
Nr...../.....

Anexa.nr.8
Aprobat/data.....
Conducatorul unitatii fiscal
Semnatura.....

REFERAT "B"

Subsemnatul(a),.....,avand functia de .....in cadrul Serviciului /Biroului/Compartimentului.....,ca urmare a Cererii nr.....din data de ..... depusa de contribuabilul .....,cod de identificare fiscal .....,inregistrata la organul fiscal sub nr.....din data de.....,precum si Certificatul de atestare fiscala nr..... din data de.....am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de HCL nr...../..... ..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, si am constatat urmatoarele:

Sectiunea A-Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata	Modul de respectare a conditiilor	
a)situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea	DA	NU
b)se afla in dificultate generate de disponibilitati banesti	DA	NU
c)are capacitatea financiara de plat ape perioada de esalonare	DA	NU
d)a constituit garantia conform prevederilor legale	DA	NU
e)nu se afla in procedura insolventei,conform prevederilor Legii nr.85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare	DA	NU
f)nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare	DA	NU
g)nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art.138 din Legea nr.85/2006 ,cu modificarile si completarile ulterioare , si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscal. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac,iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata,conditia se considera indeplinita.	DA	NU
h)au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	DA	NU
i)cererea de acordare a esalonarii la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art....alin.(..)din HCL nr...../ .....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata	DA	NU
j)cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a inlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa	DA	NU

Sectiunea B-Date de analiza
Se mentioneaza in ce consta dificultatea generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.

Sectiunea C-Alte mentiuni:.....
Sectiunea D-Concluzii
a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit.....
b) se propune respingerea potrivit art.....alin.(.....)lit.....din HCL,nr...../.....potrivit reglementarea acordarii esalonarii la plata ,pentru urmatoarele obligatii.....

c) se propune aprobarea esalonarii la plat pe o perioada de ..... luni,pentru urmatoarele obligatii fiscal administrate de Biroul Impozite si Taxe Locale.....

Nr crt	*Denumirea obligatiei fiscale*	*Obligatia fiscala*		
		Total din care:	Obligatie fiscala 12iscal12al	Obligatii 12iscal accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

De asemenea ,anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii conditiilor prevazute la art.....alin .....din HCL,nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, Certificatul de atestare fiscal nr.....din data de .....,precum si celelalte documente prevazute de HCL,nr.....

Intocmit.....

Avizat
Seful serviciului/biroului/compartimentului,

Anexa.nr.9

ANEXA HOTARARE H.C.L

NR...../.....

1. Date de identificare a contribuabilului
Denumire/Numele si prenumele
2. .....
3. Adresa
4. .....
5. Codul de identificare fiscala
6. .....

Date de identificare a imputernicitului
Denumire/Numele si Prenumele
.....
Adresa
.....
Codul de identificare fiscal
.....

7. In temeiu prevederilor art.8 alin.(4) din HCL NR...../..... privind reglementarea acordarii esalonarii la
8. plata.
9. Avand in vedere Cererea dumneavoastra nr.....din data de..... ,inregistrata la organul fiscal
10. ..... sub
nr...../.....din data de .....precum si Certificatul de atestare fiscala nr .....din data
11. de.....lund in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute de HCL nr...../.....

Se emite prezentul acord de principiu privind:.
a) esalonarea la plata obligatiilor fiscal in suma totala de.....reprezentand:

Nr crt	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

12. .....Perioada pentru care se acorda esalonarea la
plata este de .....luni.
13. .....In termen de cel mult 30 de zile de la
data comunicarii prezentului acord de principiu,trebuie sa constituiti garantii conform art.9 din
HCL.nr...../..... astfel:

-1-

a) in situatia in care garantiile sunt numai sub forma de scrisoare de garantie bancara sau mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal,la o unitate a Trezoreriei Statului,dobinda datorata pe perioada esalonarii este de ..... lei iar garantiile trebuie sa acopere suma de .....lei.
b) in situatia in care garantiile sunt sub forma de sechestru asigurator asupra bunurilor propietate a contribuabilului sau contract de ipoteca ori gaj in favoarea organului fiscal competent in vederea executarii obligatiilor fiscale ale contribuabilului pentru care exista unacord de esalonare la plata ,avand

obiect bunuri propietate a unui terte personae,libere de orice sarcini ,ori o combinare a garantiilor mentionate anterior cu cele prevazute la lit.a), dobanda datorata pe perioada esalonarii este de..... lei, iar garantiile trebuie sa acopere suma de .....lei.

14. ..... In situatia in care constituiti garantii conform art.9.alin.(2)lit.c)si d)din HCL nr.....,aveti obligatia ca ,in termen de cel mult 30de zile de la data comunicarii prezentului acord de principiu ,sa depuneti la organul fiscal raportul de evaluare si alte documenta stabilite prin HCL nr.....

15. In situatia in care constituiti garantii sub forma de scrisoare de garantie bancara ,perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadena ultimei rate din esalonarea la plata, respective data de.....

Conducatorul unitatii fiscale
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila unitatii.....

Nr ...../..... Anexa nr.10

DECIZIE

de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale

Date de identificare a contribuabilului	Date de identificare a imputernicitului
Denumire/Numele si prenumele	Denumire/Numele si Prenumele
.....	.....
Adresa	Adresa
.....	.....
Codul de identificare fiscala	Codul de identificare fiscal
.....	.....

In temeiul prevederilor art.....alin(..)din HCL nr..../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata,

va comunicam ca esalonarea la plata ,aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din data de.....,si-a pierdut valabilitatea,incepind cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

.....

Temeiul de drept:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie,in conditiile titlului IX din "Ordonanta Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscal,republicata,cu modificarile si complementarile ulterioare,in termen de 30 de zile de la data comunicarii,sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila unitatii.....

ANEXA.nr.11

Nr...../.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscal

Date de identificare a contribuabilului	Date de identificare a imputernicitului
Denumire/Numele si prenumele	Denumire/Numele si Prenumele
.....	.....
Adresa	Adresa
.....	.....
Codul de identificare fiscala	Codul de identificare fiscal
.....	.....

In temeiul prevederilor art.....alin(..)din HCL nr..../.....privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata, va comunicam ca esalonarea la plata ,aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din data de.....,si-a pierdut valabilitatea,incepind cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor fiscale:

.....

Temeiul de drept:

.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie,in conditiile titlului IX din "Ordonanta Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscal,republicata,cu modificarile si complementarile ulterioare,in termen de 30 de zile de la data comunicarii,sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila unitatii.....

Nr...../.....

Anexa.nr.12

DECIZIE

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale

Date de identificare a contribuabilului
Denumire/Numele si prenumele
.....
Adresa
.....
Codul de identificare fiscala
.....

Date de identificare a imputernicitului
Denumire/Numele si Prenumele
.....
Adresa
.....
Codul de identificare fiscal
.....

In temeiul prevederilor art. .....,alin(..) din HCL nr...../..... privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata ,sau ale art IX alin. (4)din Ordonanta Guvernului nr.30/2011pentru modificarea si completarea Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal,precum si pentru reglementarea unor masuri financiar –fiscale,va comunicam ca Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscal nr ..... din data de..... se modifica dupa cum urmeaza:

1.Se acorda esalonare la plata a obligatiilor fiscal pe o perioada de ..... luni a obligatiilor fiscal exigibile existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala ,in suma totala de ..... reprezentand:

Nr crt	*Denumirea obligatiei fiscale*	*Obligatia fiscala*		
		Total din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii
				Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				

Graficul de esalonare la plata care face parte integranta din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr.....din data de..... se inlocuieste cu noul graphic prevazut in anexa la prezenta decizie.

2.Restul prevederilor din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscal nr.....din data de ..... raman neschimbate.

3. Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie,in conditiile titlului IX din "Ordonanta Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscal,republicata,cu modificarile si complementarile ulterioare,in termen de 30 de zile de la data comunicarii,sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale
Nume si prenume.....
Semnatura si stampila unitatii.....