****

 **JUDEŢUL BRAŞOV**

 **COMUNA AUGUSTIN**

 Str. Lungă nr. 238, AUGUSTIN, cod 507151, Tel/fax: 0374-279816

 www.primariaaugustin.ro,E-mail: primariaaugustin@yahoo.com

 **PRIMAR**

 **DISPOZIȚIA Nr.139 din 15.10.2024**

**privind delegarea atribuțiilor de achiziții publice ,funcţionarului public de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin jud.Brașov**

**Avand în vedere ,**

 Raport de specialitate nr.3194/15.10.2024

* HG nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

În temeiul prevederilor art.155 alin.6 lit (e), art.196 alin1 lit. (b), art.197 și art.198, coroborate cu art. 240 alin.1, 243 alin.1 lit.(a) şi art.438 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Augustin emite următoarea dispoziție

 **DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu data de **15.10.2024** se deleagă atribuțiile privind achizițiile publice, **d-lui Szasz Levente funcţionar public de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Augustin jud.Brașov, pe o durată de 6 luni ,respectiv până la data de 15.04.2024**

 **Art.2. Atributiile persoanei responsabile ,nominalizata la art.1 sunt urmatoarele:**

* Aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
* Elaborează strategia de achiziții publice;
* Urmărește aplicarea principiilor legale în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
* Derulează procedurile specifice de achiziție publică;
* Asigură, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare;
* Gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
* Participă la evaluarea ofertele depuse;
* Participă, împreună cu comisia de evaluare, la atribuirea contractului de achiziție publică;

 **Art.3.** Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate la Tribunalul Brașov în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință.

 **Art.4.** Compartinmentul resurse umane și contabilitate din aparatul de specialitate al primarului vor urmării ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

 **Art.5.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general, va fi comunicată: d-lui Szasz Levente, Instituției Prefectului – județul Braşov, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și tuturor instituțiilor abilitate

Primar, Avizat pentru legalitate ,

 Secretar general,

**PORUMB SEBASTIAN NICOLAEGARCEA GHEORGHE MIRCEA**